

ZARZĄDZENIE Nr 12/2019

WÓJTA GMINY KOTLIN

z dnia 31 stycznia 2019r.

w sprawie zatwierdzenia planu inwentaryzacji na rok 2019.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018r.,poz. 395 ze zmianami) oraz stosownie do postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem Nr 33/2011 z dnia 6 czerwca 2011r. zarządzam:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej i rocznej w roku 2019 majątku gminy (aktywów i pasywów) zgodnie z harmonogramem i terminach podanych w planie inwentaryzacji.

§ 2. Na wniosek Skarbnika Gminy zatwierdzam plan inwentaryzacji stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk

PLAN INWENTARYZACJI NA ROK 2019

	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	Urząd Gminy, teren całej Gminy	od.01.12.2019r. do 10.01.2020r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
2.	Środki trwałe (grunty i trudnodostępne)	Teren całej Gminy	od.01.12.2019r. do 10.01.2020r.	Weryfikacja sald
3.	Obce środki trwałe	Urząd Gminy, teren całej Gminy	od.01.12.2019r. do 10.01.2020r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
4.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej Gminy	od.01.12.2019r. do 10.01.2020r.	Weryfikacja sald
5.	Pozostałe środki trwałe (konto 013)	Urząd Gminy, teren całej Gminy (Jednostki OSP, świetlice, oczyszczalnie)	od.01.12.2019r. do 10.01.2020r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
6.	Wartości niematerialne i prawne (konto 020)	Urząd Gminy	od.01.12.2019r. do 15.01.2020r.	Protokół weryfikacji sald
7.	Udziały i akcje (konto 030)	Urząd Gminy	od.01.12.2019r. do 15.01.2020r.	Protokół weryfikacji sald
8.	Materiały (konto 310 opał, paliwo, zapasy mat. Biurowe, inne materiały na stanie)	Urząd Gminy, teren całej Gminy (Jednostki OSP, świetlice, oczyszczalnie)	od.01.12.2019r. do 10.01.2020r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
9.	Środki pieniężne w kasie i punkcie kasowym	Kasa Urzędu Gminy, Punkt kasowy	30.06.2019r. 31.12.2019r.	Protokół inwentaryzacji
10.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Urząd Gminy (referat Finansowy)	od.02.01.2020r. do 10.01.2020r.	Protokół weryfikacji sald
11.	Druki ścisłego zarachowania	Stanowiska inne niż kasa	od.01.12.2019r. do 10.01.2020r.	Protokół inwentaryzacji
12.	Należności i zobowiązania: a) należności (konta 201, 221) b) zobowiązania (konta 201, 240) c) rozrachunki (konta 225,229,231,234,240)	Referat Finansowy	od.01.12.2019r. do 15.01.2020r.	Pisemne potwierdzenie sald od kontrahenta, Protokół weryfikacji sald
13.	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	od.01.12.2019r. do 15.01.2020r.	Protokół weryfikacji sald
14.	Fundusze celowe (ZFŚS)	Referat Finansowy	od.01.12.2019r. do 15.01.2020r.	Protokół weryfikacji sald
15.	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	od.01.12.2019r. do 15.01.2020r.	Protokół weryfikacji sald

