

ZO/7/2018

Zapytanie ofertowe

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DO KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający Gmina Kotlin, 63-220 Kotlin, ul. Powstańców Wlkp. 3, tel. 62 740 5481,
e-mail: ug@kotlin.com zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
opracowania dokumentacji: „HERBU, FLAGI i BANERU, z uzasadnieniem
historycznym i zarysem historii Gminy Kotlin.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana **danych osobowych Wójt Gminy Kotlin** z siedzibą w 63-220 Kotlin, ul. Powstańców Wlkp. 3;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ul. Powstańców Wlkp. 3 jest CompNet Sp z o. o. ul Leszczyńska 33 A, 62-500 Konin, tel. 63 240 6532, e-mail : biuro@comp-net.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZO/ 7/2018 na „ Opracowanie dokumentacji herbu, flagi i banera z uzasadnieniem historycznym i zarysem historii Gminy Kotlin.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przeprowadzenie badań historyczno - heraldycznych zmierzających do określenia tradycji heraldycznych na terenie gminy - rody posiadające tu swoje włości, fundatorzy miejscowości, prawa królewskie, książęce, państwowe, kościelne itp.
2. Badania w kierunku: herbu własnościowego, herbu mówionego itp.
3. Projekty wstępne herbu, szkice, które zostaną wykorzystane jako podstawa do decyzji Gminy, co do dalszego trybu i zakresu prac przy ustalaniu herbu Gminy (szkice, które zostaną wykorzystane jako podstawa do rozmów z władzami Gminy, w którym kierunku należy iść w dalszych pracach w co najmniej 3 wariantach),
4. Herb w wersji podstawowej, już kolorowy, z pantonem w wersji wektorowej
5. Prace weksylologiczne – flagi
6. Opracowania pod tytułem „Uzasadnienie historyczno - heraldyczne projektów symboli gminy” oraz „Zarys historii Gminy Kotlin”
7. Przygotowanie projektów graficznych uzgodnionych wcześniej z władzami gminy: **HERBU, FLAGI I BANERU** wraz z uzasadnieniem do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji i Komisji Heraldycznej i zarysem historii Gminy Kotlin.
8. Kwerenda w archiwach:

Archiwum Państwowe w Poznaniu, Archiwum Państwowe w Kaliszu, Archiwum Państwowe w Gnieźnie ,

9. Uzyskanie z Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji i Komisji Heraldycznej pozytywnej opinii dokumentacji projektowej wraz z uzasadnieniem, a po wykonaniu przedmiotu umowy, wykonanie ostatecznych opracowań graficznych: (wersja papierowa i elektroniczna CD, DVD) HERBU, FLAGI i BANERA

Powyższy przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w etapach:

I etap:

- przeprowadzenie badań historyczno - heraldycznych zmierzających do określenia tradycji heraldycznych na terenie gminy - rody posiadające tu swoje włości, fundatorzy miejscowości, prawa królewskie, książęce, państwowe itp.
- przeprowadzenie badań w kierunku: herbu własnościowego, herbu mówionego itp.
- kwerenda w archiwach: Archiwum Państwowe w Poznaniu, Archiwum Państwowe w Kaliszu, Archiwum Państwowe w Gnieźnie,
- przygotowanie wstępnych projektów herbu (szkice, które zostaną wykorzystane jako podstawa do rozmów z władzami Gminy, w którym kierunku należy iść w dalszych pracach w co najmniej 3 wariantach oraz dodatkowych 2 z uwzględnieniem uwag Zamawiającego),
- opracowanie Herbu w wersji podstawowej, już kolorowego, z pantonem w wersji wektorowej,
- sporządzenie opracowań pod tytułem „Uzasadnienie historyczno - heraldyczne projektów symboli gminy” i „Zarysu historii Gminy Kotlin ”

II etap:

- wykonanie prac weksylologicznych – flagi
- przygotowuje projekty graficzne uzgodnionych wcześniej z władzami gminy: HERBU, FLAGI I BANERA
- sporządzenie wniosków o uzgodnienie wraz z uzasadnieniem do Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji i Komisji Heraldycznej,
- uzyskanie pozytywnej opinii Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji i Komisji Heraldycznej,
- dostarczenie projektu uchwał oraz wzoru Regulaminu posługiwania się symbolami Gminy.
- po uzyskaniu pozytywnych opinii Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji i Komisji Heraldycznej i po wykonaniu przedmiotu umowy, **wykonanie ostatecznych opracowań graficznych:** (wersja papierowa i elektroniczna CD, DVD) HERBU, FLAGI, BANERA

II. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji z należytą starannością, w sposób zgodny z zasadami wiedzy historycznej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) Kończącą dokumentację Wykonawca dostarczy do zamawiającego w ilościach:
 - a) Na papierze w 2 egzemplarzach;
 - b) W wersji elektronicznej na płycie CD-R w 2 egzemplarzach. Wersję elektroniczną Wykonawca dokumentacji prześle Zamawiającemu w odpowiednich formatach plików powszechnie stosowanych.
- 3) Dokumentacja ma być przygotowana w takiej formie, aby mogła być wykorzystana do

przygotowania przetargu na wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust.1 ustawy PZP.
 - b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP.
 - c) Przedstawiają referencje, dokumenty potwierdzające wykonanie co najmniej 2 równorzędnych opracowań w okresie pięciu lat przed datą złożenia oferty wraz z przykładowymi kolorowymi kopiami tychże opracowań.
2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych z ofertą oświadczeń.
3. Do oferty należy dołączyć dwa wcześniej wykonane projekty dla innych jednostek samorządowych lub rządowych.
4. Zadanie zlecone będzie na podstawie umowy o dzieło.

IV. Pozostałe warunki

1. Termin wykonania zamówienia:
Od dnia podpisania umowy do **20 grudnia 2018r. pod warunkiem** uzyskania niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i opinii. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowa przewidywać będzie możliwość przedłużenia terminu realizacji **umowy do 15.04.2019 r.**
2. Warunki płatności:
Płatność dokonywana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury lub rachunku za wykonane zlecenie, na podstawie protokołu końcowego odbioru.
3. Kryteria oceny ofert: **CENA : 100 %**
4. Osoba do kontaktu:
Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami składającymi propozycje cenowe jest: Zdzisława Kasprzak inspektor ds. zamówień publicznych tel. 62 740 5481
5. Forma złożenia oferty:
Dopuszcza się złożenie oferty:
 - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Kotlin, 63-220 Kotlin, ul. Powstańców Wlkp. 3 – pokój nr 10
 - pocztą na adres Urzędu Gminy Kotlin, 63-220 Kotlin, ul. Powstańców Wlkp. 3
6. Termin składania ofert:
Oferty cenowe należy złożyć do dnia **06 sierpnia 2018 r.**

UWAGA:

Propozycje cenowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane podczas oceny.

O wynikach wyboru oferencji zostaną powiadomieni niezwłocznie po wybraniu najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną, pocztową lub faxem.

7. Sposób przygotowania oferty:
 - a. Można złożyć tylko jedną ofertę cenową.
 - b. Oferta wraz z załącznikami winna zawierać treść taką jak w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia do udziału w postępowaniu, napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

- c. Cena ofertowa brutto stanowi cenę ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a w przypadku osoby fizycznej zawiera wszystkie należności publiczno- prawne ponoszone z tytułu osiąganego wynagrodzenia
- d. Rozliczenie następuje tylko w PLN.
- e. Wykaz obowiązków Wykonawcy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. ze zm.).

Załączniki:

- 1 - formularz ofertowy,
- 2 – projekt umowy.

WÓJT
Mirosław Paterczyk