

ZARZĄDZENIE NR 246/2017

WÓJTA GMINY KOTLIN

z dnia 19 grudnia 2017r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko – wychowawca świetlicy środowiskowej w Kotlinie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko – wychowawca świetlicy środowiskowej w Kotlinie

§ 2. W celu przeprowadzenia postępowania naboru powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Przewodniczący – Michał Urbaniak

2. Członek – Milena Woźniak

3. Członek – Justyna Zawieja

§ 3. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru określa się w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kotlin oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/ Mirosław Paterczyk

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO – Wychowawca świetlicy środowiskowej

Wójt Gminy w Kotlinie ogłasza nabór na stanowisko wychowawca świetlicy środowiskowej w Kotlinie.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie z praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- ukończone studia wyższe: na kierunku: pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo na innym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- kreatywność,
- dobry stan zdrowia
- znajomość specyfiki pracy w świetlicy dla dzieci,
- znajomość metod pracy z dziećmi i młodzieżą sprawiającą problemy wychowawcze, umiejętność organizacji pracy,
- dyspozycyjność, kreatywność, samodzielność,
- odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,
- odporność na stres.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie zajęć grupowych z uwzględnieniem opinii innych instytucji i własnych obserwacji,
- pomoc dziecku w kompensowaniu braków z zakresu wiedzy szkolnej i poszerzanie jego wiedzy o świecie,
- praca z rodzicami wychowanków,
- prowadzenie dokumentacji określonej w Regulaminie Świetlicy,
- planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć kulturalno – oświatowych z dziećmi i młodzieżą, odwozów,
- rozwijanie zainteresowań wychowanków świetlicy w ramach zajęć tematycznych, stwarzanie warunków do samorealizacji,
- prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną (np. gry zespołowe, zabawy zręcznościowe), organizacja czasu wolnego (np. gry i zabawy, uczestnictwo w imprezach kulturalnych np. wyjazdy do kina, muzeum, organizowanie wycieczek),
- uczenie poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu,
- zakup artykułów spożywczych oraz niezbędnych rzeczy potrzebnych do prowadzenia zajęć tematycznych, oraz rozliczanie faktur za zakupione rzeczy i artykuły spożywcze,
- utrzymanie pomieszczeń Świetlicy w czystości i porządku,
- wykonywanie innych poleceń przełożonego w ramach powierzonego zakresu czynności.

Forma zatrudnienia:

umowa zlecenie w wymiarze 24 godzin miesięcznie, w okresie od stycznia do czerwca i od września do grudnia, 2 razy w tygodniu po 3 godziny zegarowe

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach i przebiegu pracy zawodowej,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, iż kandydat nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest ograniczona ani zawieszona,
- oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kotlinie - sekretariat lub pocztą na adres Urząd Gminy w Kotlinie, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko wychowawcy świetlicy środowiskowej w terminie do dnia 27.12.2017 r. (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Kotlinie).

b. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 62 740 54 83 wew. 28

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby ubiegające się o pracę na stanowisku wychowawca w Świetlicy zostaną poinformowane telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej rekrutacji nie są odsyłane.

Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kotlin oraz na tablicy ogłoszeń tut. urzędu. Urząd Gminy w Kotlinie zastrzega sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.