

GMINA KOTLIN

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego

271.14.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

RODZAJ ZAMÓWIENIA : USŁUGA

pn. „Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Kotlin wraz ze sprawowaniem opieki oraz dowożenie uczniów niepełnosprawnych wraz ze sprawowaniem opieki do Zespołu Szkół Specjalnych w roku 2018”

prowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.),
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam

Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk

Kotlin, dnia 29 listopada 2017r.

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

GMINA KOTLIN

Adres:

ul. Powstańców Wielkopolskich 3
63-220 Kotlin
Tel. 62/ 7405481
Fax. 62/ 7405482
www.kotlin.com
e-mail: ug@kotlin.com

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, tj. w trybie przetargu nieograniczonego na mocy art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tej ustawy.
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt.1.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

60113000-3 Usługi przewozowe dla zamkniętej grupy klientów,

60113400-7 przewóz osób niepełnosprawnych

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia publicznego na : **„Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Kotlin wraz ze sprawowaniem opieki oraz dowożenie uczniów niepełnosprawnych wraz ze sprawowaniem opieki do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie w roku 2018”.**

Część I :

Świadczenie usług w zakresie przewozu uczniów (dzieci) dwoma (2) autobusami do przedszkola, szkół podstawowych, szkół gimnazjalnych na terenie gminy Kotlin wraz ze sprawowaniem opieki. Ponadto w ramach niniejszego zamówienia realizowane będą przewozy dzieci na basen, zawody sportowe, konkursy oraz odwozy dzieci z świetlic środowiskowych i wycieczki w ramach działalności świetlic środowiskowych.

1. W celu obliczenia wartości zamówienia dla przewozów uczniów na terenie gminy Kotlin w roku 2018 przyjęto :

- średnią dzienną liczbę kilometrów – 286 ,
- liczbę dni realizacji zamówienia – 192 tj. **54 912 km,**

2. W celu obliczenia wartości zamówienia dla przewozów uczniów na basen w roku 2018 przyjęto :

- jeden wyjazd - 40 km
- zaplanowano – 90 wyjazdów
- liczba kilometrów : 3 600

3. W celu obliczenia wartości zamówienia dla przewozów uczniów na zawody sportowe, konkursy w roku 2018 przyjęto :

- 20 wyjazdów
- liczba kilometrów – 1080

4. W celu obliczenia wartości zamówienia dla odwozu uczniów z świetlic środowiskowych oraz organizacja wycieczek dla uczniów w ramach działalności świetlic środowiskowych w roku 2018 przyjęto :

- odwozy z świetlic – 1000 km
- wycieczki – 2 000 km

Wykaz przewozów stanowi załącznik do SIWZ.

Część II :

Przedmiotem zamówienia jest dowożenie uczniów niepełnosprawnych do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie oraz odwożenie po skończonych zajęciach szkolnych do domu wraz ze zapewnieniem opieki uczniom w trakcie przejazdu.

Zgodnie z opracowanym przez Zamawiającego szacunkiem wyjściowym dzienna liczba uczniów do przewozu (rozumianego jako przywóz na trasie dom ucznia – szkoła i następnie odwożenie na trasie szkoła – dom ucznia) wyniesie na chwilę obecną 13 osób. Łączna dzienna ilość kilometrów (w obie strony) wyniesie 100 km, dni dowozu będzie 192. Łączna ilość kilometrów nie przekroczy **19 200 km** przez okres wykonywania usługi. Dzienna ilość kilometrów (w obie strony) może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Pojazd służący do przewozu musi posiadać aktualne badania techniczne. Na każdy dzień tygodnia zostanie określona trasa, która w trakcie realizacji usługi może być modyfikowana w zależności od potrzeb Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy usługi. W trakcie trwania ferii, świąt lub innych dni wyznaczonych przez Zamawiającego jako wolne od zajęć przewozy nie będą odbywały się. W razie zaistnienia konieczności dowozu dzieci w dni dodatkowe lub na innych dodatkowych trasach Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji w ramach zawartej umowy. Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia transportu w przypadku wyjazdów na zajęcia pozalekcyjne lub terenowe. W przypadku awarii pojazdu lub braku zdolności do świadczenia usług przez wskazanego w ofercie kierowcę lub opiekuna, Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie zapewnić zastępstwo tych osób lub podstawić pojazd zastępczy, zgodnie z wymogami Zamawiającego. W pojeździe wraz z uczniami będzie zawsze 1 opiekun oraz kierowca. Opiekuna zatrudnia Wykonawca na swój własny koszt. Opiekunem może być osoba posiadająca przeszkolenie z zakresu BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz posiadają ukończony kurs, szkołę lub studia z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych.

Zamawiający pokrywa koszty usługi dowożenia i opieki od momentu zabrania pierwszego ucznia z jego domu do chwili znalezienia się w szkole ostatniego dowożonego ucznia i następnie od momentu zabrania ze szkoły pierwszego odwożonego ucznia do chwili znalezienia się w domu ostatniego odwożonego ucznia. Zamawiający za koszty przewozu uczniów , licząc wszystkie przejechane przez Wykonawcę kilometry. Plan przewozów powinien być tak skonstruowany, by zawierał jak najmniej przewozów „ pustych „.

DODATKOWE WYMOGI ZAWARTE W CENIE :

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy listę kierowców, opiekunów i innych osób które będą brały udział w realizacji zamówienia.
2. Pojazd musi posiadać miejsce do przewożenia wózka inwalidzkiego.
3. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów, potwierdzających, że osoby pełniące funkcję opiekunów podczas

realizacji przedmiotu zamówienia posiadają ukończone kursy w zakresie BHP, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz kurs, szkoły lub studia z zakresu opiekuna dzieci niepełnosprawnych, a także dowód rejestracyjny pojazdu wraz z dokumentem ubezpieczeniowym (OC i NNW) oraz dokument potwierdzający posiadanie uprawnień przez osoby pełniące funkcje kierowcy podczas realizacji usługi.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia dla części I i części II : od dnia: **02.01.2018r do dnia 31.12.2018 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1b Pzp, dotyczące:

1) **kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca przedstawi ważną licencję lub zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie krajowego transportu osób.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeń OC/NW (odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia

Warunki określone w pkt. 1 i 2 dotyczą części I i części II zamówienia.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Dla części I warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. Dysponuje minimum dwoma (2) autobusami transportu publicznego z minimum 50 miejscami siedzącymi wraz z kierowcą i opiekunem każdy. Autobusy służące realizacji niniejszego zadania nie mogą mieć więcej niż dwadzieścia (25) lat. Każdy autobus winien być oznaczony z przodu i tyłu prostokątnymi tablicami barwy białej z napisami barwy czarnej „Autobus szkolny „

Dla części II

Dysponuje minimum jednym (1) pojazdem transportu publicznego przystosowanym do przewozu minimum 13 dzieci niepełnosprawnych plus kierowca i opiekun. Autobus służący realizacji niniejszego zadania nie może mieć więcej niż dwadzieścia (25) lat.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

dla części I zamówienia

co najmniej jednej głównej usługi polegającej na dowozie uczniów do szkół o wartości minimum 100.000,00 zł. brutto,

dla części II zamówienia co najmniej jedną usługą polegającą na przewozie osób niepełnosprawnych o wartości minimum 25 000,00 zł brutto .

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Wykonawcy przedłożą następujące dokumenty:
 - a) **Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**
 - b) **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.**
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1** oraz przedkłada w ofercie zobowiązanie tego podmiotu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) **wykaz usług** wykonanych (w zależności od części na którą jest składana oferta) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje branż inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- b) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (w zależności od części na którą jest składana oferta) ;
 - c) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - f) **potwierdzenie**, że wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - g) **ważna licencja lub zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie krajowego transportu osób.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **prześle zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda od wykonawcy dokumenty, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d. czy podmiot, na zdolnościach wykonawcy polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu (pkt 11) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia:
 - a) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoznaczny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - b) pkt 2-4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
16. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 lit. a) i pkt 15 litera b) tiret drugi powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 15 lit b tiret pierwszy powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
17. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w pkt 15, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz w ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się do dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 16 zdanie pierwsze stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, przy czym pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VII SIWZ. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c – 10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu lub e-mailem, przy przekazywaniu następujących dokumentów:**
 - a. pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b. modyfikacje treści siwz,
 - c. wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy,
 - d. wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e. wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - g. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - j. informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - k. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - l. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - m. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - n. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Zdzisława Kasprzak w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰; e-mail inwestycje @kotlin.com; fax 62 7405482
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.
11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie :
dla części I : 2 500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych),
dla części II : 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (art. 45 ust. 6 Pzp):
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Z wadium wniesionego w innej formie, niż w pieniądzu musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zamówienia pn.

„Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Kotlin wraz ze sprawowaniem opieki oraz dowożenie uczniów niepełnosprawnych wraz ze sprawowaniem opieki do Zespołu Szkół

Specjalnych w Jarocinie w roku 2018 „część nr

4. Zgodnie z art. 45 ust. 3 i 7 Pzp wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP o/Jarocin 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580**
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1 w formie lub formach określonych w pkt 3 zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego wykonawcy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Na mocy art. 85 ust. 1 ustawy Zamawiający ustala termin związania ofertą **na 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
 - a) formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału VII pkt 1 niniejszej SIWZ,

- c) inne dokumenty, tj.:
- dowód wniesienia wadium,
 - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 23 ustawy,
- Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych notarialnie.**
3. Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcje pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone.
 4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane: numer faksu i adres do korespondencji pisemnej należy wpisać w formularzu oferty;
 6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w sprawie zamówienia publicznego.
 7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 6 niniejszego rozdziału kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy występującego wspólnie, poświadczane są za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę;
 8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawcy zobowiązani są do złożenia zamawiającemu pisemnej umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji i rękojmi.
 9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 10. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
 11. Zaleca się, aby Wykonawca zszył lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz załączone dokumenty i ponumerował strony.
 12. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna być zaadresowana i oznaczona:

Gmina Kotlin
ul. Powstańców Wlkp. 3, 63-220 Kotlin
OFERTA PRZETARGOWA

na wykonanie zamówienia

pn. „Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Kotlin wraz ze sprawowaniem opieki oraz dowożenie uczniów niepełnosprawnych wraz ze sprawowaniem opieki do Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie w roku 2018” - część

Nie otwierać przed 11-12-2017 r. godz. 10:15

13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
14. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, niełączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Wykonawca składa tę informację w **Załączniku nr 1 do SIWZ** – Formularz oferty.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w pokoju nr 10 Urzędu Gminy w Kotlinie lub przesłać na adres Urząd Gminy w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3, 63-220 Kotlin w terminie do dnia **11-12-2017r.**, do **godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w terminie składania ofert o godz. 10:15 w sali posiedzeń Urzędu Gminy – pokój nr 2.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną jej złożenia, a Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z adnotacją o terminie jej złożenia.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z podziałem na części.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, termin wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę w każdej części zamówienia cenę brutto za część zamówienia wyliczoną jako iloczyn ceny za 1 km oraz ilość szacunkową podaną przez Zamawiającego liczby kilometrów.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za rzeczywiście za przejechane kilometry. Podana w ofercie cena jednostkowa jednego kilometra jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy i zawiera wszelkie koszty świadczenia usługi.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt.2 ustawy , spowoduje odrzucenie oferty.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

1. Po ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz formalnej poprawności złożonych ofert, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone kryterium wyboru, tj.

KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	Kryterium	Znaczenie
1	Cena za przedmiot zamówienia	60%
2	Termin płatności	20%
3	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	20%

2. Maksymalna ocena oferty - 100 pkt

3. **Sposób oceny ofert**

w kryterium CENA – waga 60 pkt, zostanie zastosowany następujący wzór :

$$C_p = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_p – ilość punktów badanej ceny oferty

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

W kryterium **TERMIN PŁATNOŚCI (Kpz)** – waga 20 pkt, punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem :

- termin płatności do 14 dni – 5 pkt.

- termin płatności od 15 – do 21 dni – 10 pkt.

- termin płatności od 22 – 30 dni – 20 pkt.

W kryterium : **CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO** – waga 20 pkt, punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem :

- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 20 minut – 20 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 35 minut – 10 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 50 minut – 5 pkt.

4. Dla każdej oferty, która nie została odrzucona, obliczenie pkt. nastąpi wg wzoru:

Łączna ilość punktów = punkty uzyskane w ramach kryteriów „CENA „ + (plus) punkty uzyskane w ramach kryteriów „TERMIN PŁATNOŚCI „+ (plus) punkty uzyskane w ramach kryterium „CZAS PODSTAWIENIA POJAZDU ZASTĘPCZEGO „

Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
7. **Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**
 - a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) oferent przedstawił ofertę zgodnie, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy/umów z wybranym wykonawcą/wykonawcami nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę/umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia umowy regulującej współpracę podmiotów, jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) złożenia kopii dowodów rejestracyjnych autobusów z aktualnymi badaniami technicznymi oraz ubezpieczeniem oc pojazdu.
 - c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zamierza realizować zamówienie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy oświadczenie, że zamówienie będzie realizowane za pośrednictwem tego oddziału wraz z dokumentami rejestrowymi tego oddziału.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej

**umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy,
jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie
zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Prawa zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - jest zawarta na okres wskazany w pkt. IV,
 - podlega unieważnieniu: jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Prawa zamówień publicznych, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę wg wzoru, stanowiący **załącznik nr 8** do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.
4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - 1) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany – w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy,
 - 3) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami wynikającymi ze zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy,
 - 4) zmian sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana ta spowodowana może być tylko okolicznościami wynikającymi ze zmiany regulacji prawnych wprowadzonych po dacie zawarcia umowy,
5. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności powodujących konieczność zmiany umowy,
 - c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie,
 - d) Zamawiający nie ma obowiązku zmiany postanowień umowy, jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany, nie złoży Zamawiającemu, na piśmie, uzasadnionego i udokumentowanego wniosku o dokonanie zmiany.
6. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, prawa bankowego oraz wekslowego i czekowego.
7. Zmiany do umowy do swej ważności będą wymagały formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługujące wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Rozdział XIX

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. W związku z tym, każdą wyspecyfikowaną w SIWZ część (2 części) należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienia).

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Rozdział XXII.

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII

Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną – inwestycje@kotlin.com

2. Dedykowana strona internetowa Zamawiającego: www.kotlin.com

Rozdział XXIV

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

Rozdział XXV

Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XXVII

Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca – Kodeks pracy.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. Czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę **to osoby wykonujące czynności kierowcy :**

dla części I – 1 osoba

dla części II – 1 osoba.

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób.

- a) Czynności kierowcy będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia ,
 - b) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia w/w osób (kopie umów o pracę potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia w/w osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzania składek ZUS przez cały okres realizacji zamówienia.

2.Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia

1. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji , o której mowa w pkt. 1 b SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 2 000,00 zł,
2. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w pkt. 1 b SIWZ lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić

i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XXVIII

Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.

Rozdział XXIX

Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

Rozdział XXX

Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział XXXI

Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Zamawiający nie dokonuje opisu standardów jakościowych odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXXII

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2.

Ofertę wykonawca przekazuje **pisemnie** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Rozdział XXXIII

Informacja o liczbie części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.

Zamówienie jest podzielone na **dwie części**.

Rozdział XXXIV

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział XXXV

WZORY FORMULARZY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Załącznik nr 1 - oferta cenowa
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – harmonogram przewozów
6. Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych usług
7. Załącznik nr 7 – wykaz pojazdów
8. Załącznik nr 8 - wzór umowy na dowozy