

Zarządzenie Nr 196/2013
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 12 września 2013r.

w sprawie powołania komisji do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2013r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) oraz art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w roku 2013 zadania publicznego pod nazwą:
„Popularyzacja muzyki poprzez organizację festiwali, przeglądów i koncertów” zwaną dalej „Komisją”

§ 2

W skład Komisji wchodzi :

1. Przewodniczący - Michał Urbaniak Sekretarz Gminy
2. Członek - Irena Antczak Skarbnik Gminy
3. Członek - Zdzisława Kasprzak inspektor ds. zamówień publicznych
4. Sekretarz - Maria Konon inspektor ds. obronnych

§ 3

1. Zadania Komisji określa „Regulamin pracy komisji konkursowej” – zał. nr 1
2. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy propozycję opiniującą co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji w 2013roku.
3. Wyboru oferty dokonuje Wójt Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk

**Regulamin pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych
w Gminie Kotlin w 2013r.**

§ 1

1. Komisja konkursowa , zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Kotlin propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert złożonych w sprawie ogłoszonego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Kotlin w 2013roku – załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Komisja wybiera ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.
3. Jeżeli w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta prace Komisji określa § 2 Regulaminu.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który wraz z ofertami przekazuje się Wójtowi Gminy Kotlin.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków niezwłocznie ogłasza się:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kotlin,
 - b) stronie internetowej Gminy Kotlin,
 - c) stronie BIP Gminy Kotlin.

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany
oświadczam, że:

1. nie jestem przedstawicielem organizacji pozarządowej biorącej udział w konkursie ofert na zadanie publiczne z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
lub
2. nie pozostaję z organizacjami uczestniczącymi w konkursie w takim stosunku prawnym, że wynik rozstrzygnięcia może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki.

.....
podpis składającego oświadczenie

Kotlin, dnia

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(nazwa zadania publicznego)

Nr oferty

Lp.	Warunki formalne i merytoryczne które musi spełnić złożona oferta	TAK*	NIE* Uwagi/ dlaczego
1.	Czy organizacja pozarządowa/podmiot składający ofertę ma możliwość realizować zadanie publiczne, na które złożył ofertę		
2.	Czy oferta jest zgodna z warunkami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na w/w zadanie		
3.	Czy zawarta w ofercie kalkulacja kosztów jest zgodna z zakresem rzeczowym realizacji zadania publicznego		
4.	Czy oferta jest poprawnie wypełniona		
5.	Czy oferta zawiera komplet wymaganych załączników		
6.	Czy proponowana w ofercie jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy pomocy których realizowane będzie zadanie, daje poczucie rzetelnego i prawidłowego wykonania zadania		
7.	Czy uwzględniono w ofercie środki własne, lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania		
8.	Czy w ofercie uwzględniono wkład rzeczowy, osobowy w tym wolontariuszy i pracę społeczną członków, w trakcie realizacji zadania		
9.	Czy organizacja pozarządowa/podmiot w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne		
10.	Czy oferta zawiera informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego w zakresie, którego dotyczy zadanie		
11.	Czy oferta zawiera informację o terminie realizacji zadania		
12.	Czy oferta zawiera informację o miejscu realizacji zadania		
13.	Czy oferta zawiera przybliżoną informację o liczbie beneficjentów zadania, które ma realizować		
14.	Czy oferta zawiera informacje na temat działań promujących Gminę Kotlin w ramach realizowanych działań		
15.	Inne uwagi dotyczące oferty:		
Oferta spełnia warunki formalne i merytoryczne			

Inne uwagi dotyczące złożonej ofert:

.....
.....
.....

Uzasadnienie ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

FORMULARZ OCENY OFERT

**Dot. postępowania wg trybu : KONKURS na udzielenie dotacji z budżetu
gminy na „ Popularyzacja muzyki poprzez organizację festiwalu,
przeглядów i koncertów**

/ Nazwisko i imię członka komisji, funkcja /

OFERTA NR

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta			
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich			
a) doświadczenie do 1 roku	5		
b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat	10		
c) doświadczenie pow. 3 lat	15		
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
1) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	1-10		
2) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań)	1-10		
3) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	1-10		
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne			
wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	tak	nie	
	5	0	
4. Wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków			
a) wkład finansowy	20	0	
b) sprzęt związany z realizacją zadania	15	0	
c) świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	15	0	
Łączna ilość punktów dla badanej oferty			

.....
/ data i podpis /