

INFORMACJA DODATKOWA
DO BILANSU NA DZIEŃ 31.12.2012 ROKU
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GMINIE KOTLIN

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1. Informacje porządkowe.

Biblioteka Publiczna w Gminie Kotlin jest samorządową instytucją kultury, która rozpoczęła swoją działalność z dniem 01 stycznia 2002 roku i której organizatorem jest Gmina Kotlin. Siedzibą instytucji kultury jest miejscowość Kotlin, a obszarem działania Gmina Kotlin. Jednostka posiada jedną filię w miejscowości Sławoszew.

Od dnia 01-01-2002 roku biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach dotyczących Instytucji Kultury.

Instytucje kultury są obowiązane do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie art.2 ust.1 pkt.1 ustawy o rachunkowości jako osoby prawne, gdyż zgodnie z art.14 ust.1 ustawy o działalności kulturalnej uzyskują osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.

Działalność kulturalna nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu odrębnych przepisów – art.3 ust.2 ustawy o działalności kulturalnej.

Na podstawie art.45 ust.2 ustawy o rachunkowości instytucje kultury sporządzają sprawozdanie finansowe składające się z:

- bilansu,
- rachunku zysków i strat ,
- informacji dodatkowej.

2. Prezentacja sprawozdania finansowego.

Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin prezentuje sprawozdanie finansowe za rok 2012 rozpoczynający się od 01 stycznia 2012 roku i kończący się 31 grudnia 2012 roku.

3. Porównywalność danych.

Niniejsze sprawozdanie finansowe zawiera dane finansowe za rok 2012 porównywalne z danymi finansowymi za rok 2011.

4. Stosowane metody i zasady rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę.

Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. W sprawozdaniu finansowym instytucja kultury wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy instytucji kultury za rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału.

4.1. Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

- a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu,
- b) materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno- gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur (rachunków) pod datą ich zakupu.

4.2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

4.3. Zobowiązania wycenia się według kwot wymagających zapłaty na dzień bilansowy.

4.4. Środki pieniężne – w/g wartości nominalnej.

4.5 Kapitały (fundusze) według wartości nominalnej.

4.6. Na dzień sporządzenia informacji nie zaistniały znaczące zdarzenia, które nastąpiły po dniu bilansowym i miałyby wpływ na sytuację finansową instytucji kultury.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

- środki trwałe umorzone w 100% - 4.750 zł

-środki trwałe amortyzowane jednorazowo- 32.327,60 zł.

- w Bibliotece Publicznej w Gminie Kotlin i jej filii znajduje się:

a. - zbiory biblioteczne o łącznej wartości : **180.494,13 zł**

w tym w miejscowości Kotlin: 153.362,84 zł.

Sławoszew: 27.131,29 zł

- umorzenie zbiorów bibliotecznych wynosi 100 % tj. 180.494,13 zł

2. Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin zajmuje pomieszczenia na podstawie umowy użyczenia zawartej z organizatorem - Gminą Kotlin.
3. Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa ani gminy z tytułu uzyskania własności budynków i budowli.
4. Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin w roku obrotowym nie tworzyła rezerw.
5. Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin w roku obrotowym nie dokonywała odpisów aktualizacyjnych na należności.

Odpisy aktualizujące wartość należności

L.p.	Wyszczególnienie odpisów z tytułu:	Wielkość odpisów	
		Na początek roku	Na koniec roku
1.	Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości	-	-
2.	Należności przeterminowane lub nie przeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności	-	-
x	Razem	-	-

6. Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin posiada na koniec roku obrotowego należności i zobowiązania wg zestawienia, które zostały uregulowane terminowo

Rodzaj należności/zobowiązania	NALEŻNOŚCI		ZOBOWIĄZANIA	
	OGÓŁEM	w tym wymagalne	OGÓŁEM	w tym wymagalne
z tytułu zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00	50,00	0,00
pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	0,00	0,00	50,00	0,00

7. Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin nie udzielała gwarancji ani poręczeń.

III. Informacje i objaśnienia do rachunku wyników.

1. Podstawową działalnością Biblioteki Publicznej w Gminie Kotlin jest upowszechnianie kultury na terenie Gminy Kotlin
2. W roku 2012 instytucja kultury nie dokonała nie planowanych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych .
3. Rokiem obrotowym dla Biblioteki Publicznej Gminy Kotlin był okres od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.
4. Rachunek zysków i strat sporządzony został według wariantu porównawczego, zawiera dane o kosztach rodzajowych.
5. Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin nie prowadziła w roku 2012 żadnych inwestycji
6. W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia zaliczane do zysków i strat nadzwyczajnych.
7. Na dzień 31-12-2012 r. na koncie Biblioteki pozostała kwota 240,00zł. którą przeznaczamy na realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury w roku 2013

I. Zatrudnienie w Bibliotece Publicznej Gminy Kotlin

- biblioteka Kotlin:	Dyrektor	1,00 etat
	Bibliotekarka	1,00 etat
	Kustosz	0,50 etatu
- biblioteka w Sławoszewie:	Bibliotekarka	1,00 etat
OGÓŁEM:		3,50 etatu