

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT  
OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Nazwa zamówienia:**

**„Rozbudowa i przebudowa istniejącego Domu Strażaka w Kotlinie celem  
urządzenia Domu Kultury z Biblioteką ”**

|                        |
|------------------------|
| <b>I. Zamawiający.</b> |
|------------------------|

**GMINA KOTLIN**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 3**

**63-220 Kotlin,**

**www.kotlin.com**

**tel. (62) 740 5481, fax. (062) 7405482**

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>II. Tryb udzielenia zamówienia.</b> |
|----------------------------------------|

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zmianami);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231 ) ;
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U.z 2012 r., poz. 1360).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie i przebudowie istniejącego Domu Strażaka w Kotlinie celem urządzenia Domu Kultury z Biblioteką.**

**1. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień:**

**Kod : 45.00.00.00-7 Nazwa :Roboty budowlane**

**Opis przedmiotu zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest kontynuacja przebudowy i rozbudowy istniejącego Domu Strażaka w Kotlinie, z przystosowaniem na Dom Kultury z Biblioteką. **W 2012 roku wybudowane zostało nowe skrzydło w stanie surowym zamkniętym.**

Cały zakres prac objęty niniejszym zamówieniem należy wykonać zgodnie z projektami budowlanymi poszczególnych branż, które stanowią załączniki do niniejszej specyfikacji.

Załączona dokumentacja projektowa obrazuje całość prac przewidzianych do wykonania łącznie , z pracami wykonanymi w roku 2012.

**Ponadto szczegółowy zakres prac ujęto w :**

- a. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych określającej zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – załącznik do SIWZ,
- b. Przedmiarach robót – zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót – załącznik do niniejszej specyfikacji.

**Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje również :**

- organizację terenu robót budowlanych,
- pełną obsługę geodezyjną przedsięwzięcia,
- dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
- przeprowadzenie pozytywnych prób i odbiorów obiektu;
- wykonanie robót odtworzeniowych i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

**Wykonawca na wykonane roboty udzieli co najmniej 36 miesięcy gwarancji.**

**UWAGA**

Wszystkie użyte materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

Wszystkie nazwy własne użyte w specyfikacji i dokumentacji technicznej oznaczają pożądaný standard materiałów , a Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych pod warunkiem , że posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych.

Ciężar udowodnienia, że materiał , urządzenia ( wyrób ) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające materiał lub urządzenie do użytkowania, oraz pozwalające jednocześnie stwierdzić, że są one rzeczywiście jednoznaczne.

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin placu budowy oraz jego otoczenia i pozyskał**

## **Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013**

**wszelkie informacje**, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Koszt oględzin ponosi Wykonawca.

### **IV Zamówienia częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **V. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1, pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **VI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **VII. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **IX. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od dnia przekazania placu budowy.**

O terminie decyduje data ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia, ( protokół końcowego odbioru bez wad i usterek wykonanych robót ) , a nie data zgłoszenia do odbioru. W przypadku zgłoszenia obiektu do odbioru z wadami za datę wykonania przedmiotu umowy zostanie uznana data zgłoszenia przedmiotu umowy bez wad i usterek.

### **X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

#### **1. Warunki ogólne, które muszą spełniać Wykonawcy.**

- 1.1. wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.2. wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 1.3. warunki ogólne mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

#### **2. Warunki szczegółowe, które muszą spełniać Wykonawcy.**

##### **2.1. Doświadczenie Wykonawcy**

- wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (realizował i zakończył) z należytą starannością

## Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013

w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

**co najmniej 2 ( dwie ) roboty budowlane, z których każda obejmowała wykonanie robót ogólnobudowlanych kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (każda).**  
Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy, podając datę podpisania umowy i kurs.

### 2.2. Potencjał kadrowy wykonawcy

- wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobą lub osobami posiadającymi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2010 Nr 243, poz. 1623 z późn. zm. ) oraz rozporządzeniami wykonawczymi, uprawnienia lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w specjalnościach oraz doświadczeniu określonych w poniższej tabeli :

| l.p | Rodzaj uprawnień                                                                                                                                                                                      | Doświadczenie                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń                                                                                               | minimum 5-letnie doświadczenie w danej specjalności;<br>kierowanie minimum 2 robotami budowlanymi dotyczącymi budynków użyteczności publicznej |
| 2   | uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń | minimum 2 – letnie doświadczenie w danej specjalności                                                                                          |
| 3   | uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń                              | minimum 2 – letnie doświadczenie w danej specjalności                                                                                          |

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jedna specjalność.

W przypadku korzystania z innych podmiotów należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia wskazanych osób.

### 2.3. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia **na wartość co najmniej 1 500 000,00 zł** ( słownie : jeden milion pięćset tysięcy złotych ) na jedno i wszystkie zdarzenia w 12 miesięcznym okresie ubezpieczenia,  
- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej do zaciągnięcia zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż **1 500 000,00 zł** ( słownie : jeden milion pięćset tysięcy złotych )  
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają w/w warunki.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami

**XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**1. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w pkt. X.2 SIWZ , Wykonawca złoży następujące dokumenty :**

## **Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013**

**a)** wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania, wraz z dowodami dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje lub inny dokument – wzór wykazu został określony **w załączniku nr 6**,

**b)** wykaz osób posiadających określone w pkt. X 2.2 uprawnienia, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia – według wzoru określonego **w załączniku nr 7**,

**c)** informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada racunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, która potwierdza spełnienie warunków pkt.X 2.3,

**d)** opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę nie mniejszą niż określoną w pkt X 2.3 ,

**e)** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy – **załącznik nr 2** ,

**f)** Wykonawca, zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b Ustawy , może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

**g)** jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. X 2.3

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty :**

**a)** oświadczenie , że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. - **załącznik nr 3**

**b)** Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**c)** Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału

## **Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013**

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

**d)** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy , wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**e)** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 9 ustawy , wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów Ustawy wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wymaga się aby Wykonawca/y zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy do oferty dołączyli listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej ( wzór zał. nr 4 do SIWZ ).**

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XI 2 lit.b,c i e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości ( zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. XI 2 lit.b ), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ( zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. XI 2 lit.c ) wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie ( zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. XI 2 d ) , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. XI 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokument powinien zostać wystawiony przy zachowaniu terminów ważności określonych w pkt XI.4

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

## **Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013**

zmówienia, poszczególne warunki określone w pkt.XI.1 SIWZ powinny zostać spełnione przez co najmniej jednego z Wykonawców. Dokumenty określone w pkt. XI.2 lit.a)- e) SIWZ muszą zostać złożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo Wykonawca dołączy do oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku , gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości

### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

- .1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie i zachowania takiej formy wymagają w celu zachowania ważności.
- .2 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3.
- .3 Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie, a ponadto umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: **www.kotlin.com;**
- .4 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- .5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: **www.kotlin.com;**
- .6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Pan Mirosław Paterczyk – Wójt Gminy , tel. (62 ) 740 5481, faks (62) 7405482 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, godz. 8.00-15.00;
2. Zdzisława Kasprzak , tel. (62 ) 740 5481, faks (62) 7405482 – w sprawach związanych z procedurą przetargową, godz. 8.00-15.00.

### **XIV. Wadium.**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie **25 000,00 zł**  
słownie : dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100

#### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w :

## Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank PKO Bp o/ Jarocin nr 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580**. Najpóźniej w terminie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty ( polecenie przelewu ) należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

**Oryginał należy złożyć jako depozyt w kasie Urzędu Gminy w Kotlinie.**

Wadium musi być zabezpieczone **na okres 30 dni**, licząc od daty składania ofert – termin związania z ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 4. Zwrot wadium

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcą zgodnie z zapisem art. 46 ustawy Prawo Zamówień publicznych .

## XV. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert tj **do dnia 20 kwietnia 2013 r.**

## XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

### 1. Przygotowanie oferty:

- 1.1. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 1.2. koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 1.3. wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 1.4. oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;

## **Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013**

- 1.5. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 1.6. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 1.7. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
- 1.8. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
- 1.9. wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **2. Złożenie oferty:**

- 2.1. ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3 – pokój nr 10**
- 2.2. koperta / opakowanie / zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3**
- 2.3. Oznakowane następująco:  
Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:

a) koperta wewnętrzna

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na :

„ **Rozbudowa i przebudowa istniejącego Domu Strażaka w Kotlinie celem urządzenia Domu Kultury z Biblioteką** „

b) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>

Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:

„**Rozbudowa i przebudowa istniejącego Domu Strażaka w Kotlinie celem urządzenia Domu Kultury z Biblioteką** „

Nie otwierać przed **dniem 22 marca 2013 r. godz. 10:15**

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.</b> |
|--------------------------------------------------------------|

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3, - pokój nr 10**  
**do dnia 22 marca 2013 r. do godz. 10:00**  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3,**  
**pokój nr 2 sala posiedzeń dnia 22 marca 2013 r. o godz. 10:15**

## **Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013**

### **3. Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

## **XX. Kryteria oceny oferty.**

### **1. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

#### **CENA -100%**

1. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny: - Cena 100%

Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt.

Pozostałe oferty:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **2. Wynik:**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

## **Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umów**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od Wykonawcy na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.  
Wykonawca, który wygra przetarg w dniu podpisania umowy wniesie 100 % z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w następujących terminach :
  - a) 70% w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze bez uwag,
  - b) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

### **XXIII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7**

### **XXIV. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność

## **Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013**

z przepisami ustawy,

- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni licznym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

### **XXV. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w umowie stanowiącej załącznik do SIWZ.

### **XXVII. Załączniki:**

- Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- Wzór oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo

## **Zamówienie publiczne Nr UG.271.02.2013**

zamówień publicznych - załącznik nr 2;

- Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3;
- Wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. - załącznik nr 4
- Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców – załącznik nr 5;
- Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 6;
- Wzór wykazu osób i podmiotów – załącznik nr 7;
- Wzór umowy – załącznik nr 8;
- Projekt budowlany – załącznik nr 9;
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Wykonania Odbioru Robót – załącznik nr 10
- Kosztorys ofertowy – załącznik nr 11
- Przedmiar – załącznik nr 12,

Opracowała :

Zdzisława Kasprzak – inspektor ds. zamówień publicznych

**Zatwierdził:**

**Mirosław Paterczyk – Wójt Gminy Kotlin**

Data: 28 luty 2013 r.