

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT
OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa zamówienia:

„Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kurcew – dojazd do Pałacu ”

I. Zamawiający.

Gmina Kotlin

ul. Powstańców Wlkp. 3

63-220 Kotlin,

www.kotlin.com

tel. (62) 740 5481, fax. (062) 7405482

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz. U. Nr 113, poz. 759);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie drogi gminnej w miejscowości Kurcew – dojazd do Pałacu ”

1. Wspólny Słownik Zamówień: **45.23.31.20 – 6 drogowe prace budowlane**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu robót budowlanych na zadaniu pn. „przebudowa drogi gminnej w miejscowości Kurcew – dojazd do Pałacu ”

Zakres prac do wykonania :

Projektowana przebudowa nie zmienia istniejącego przebiegu trasy w planie.

Długość przebudowywanej drogi **wynosi 151,00 m.**

W rejonie skrzyżowania remontowanej drogi z drogą powiatową wyokrąglono krawędzie jezdni łukami o promieniach $R=6,0$ m .

Przebieg przebudowywanej drogi pokazano na rysunku nr 2– plan sytuacyjny.

Projektowaną niweletę przebudowywanej drogi prowadzono równolegle do istniejącej podnosząc ją średnio o 16 cm.

Przyjęto następujący przekrój normalny drogi :

- szerokość jezdni – 4,0 m

- szerokość pobocza – 1,0 m

- spadek jezdni jednostronny $i=2,0\%$ w kierunku ścieku przykrawężnikowego.

Konstrukcję nawierzchni jezdni projektuje się na kategorię ruchu KR1 j.n

Konstrukcja nawierzchni jezdni :

-warstwa ścieralna grubości 4,0 cm z betonu asfaltowego,

- warstwa wiążąca (wyrównawcza) grubości 2 cm z betonu asfaltowego,

- warstwa podbudowy górnej grubości średnio 10 cm z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie,

- istniejąca nawierzchnia brukowa.

Po stronie prawej zaprojektowano jako obramowanie jezdni krawężnik betonowy najazdowy 15 x 22 cm na ławie betonowej z oporem z betonu B-15.Istniejące pobocza należy podnieść do wysokości projektowanej nawierzchni jezdni poprzez ułożenie warstwy z kruszywa łamanego (granitu) na szerokości min. 1,00 m o grubości średnio 10 cm .

Przed wykonaniem wyrównania profilu kruszywem łamanym istniejącej nawierzchni brukowej należy usunąć istniejącą warstwę żużla.

Odprowadzenia wód opadowych z powierzchni jezdni nie zmieniono i odbywać się będzie grawitacyjnie poprzez nadane spadki podłużne i poprzeczny w sposób rozproszony do projektowanego ścieku wzdłuż krawężnika najazdowego dalej woda przejmowana będzie przez istniejący rów przydrożny drogi powiatowej.

Ponadto szczegółowy zakres prac ujęto w :

- a. Dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ,
- b. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych określającej zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót – załącznik do SIWZ,
- c. Przedmiarze robót – zawierającym zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z szczegółowym opisem, wskazaniem

podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót – załącznik do niniejszej specyfikacji.

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje również :

- organizację terenu robót budowlanych,
- pełną obsługę geodezyjną przedsięwzięcia,
- dostawę materiałów, sprzętu i narzędzi niezbędnych do wykonania robót budowlanych,
- uzyskanie projektu czasowej organizacji ruchu i wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt czasowej organizacji ruchu na czas budowy,
- przeprowadzenie pozytywnych prób i odbiorów obiektu;
- wykonanie robót odtworzeniowych i uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót.

Wykonawca na wykonane roboty udzieli co najmniej 36 miesięcznej gwarancji.

UWAGA

Wszystkie użyte materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe.

Wszystkie nazwy własne użyte w specyfikacji i dokumentacji technicznej oznaczają pożądany standard materiałów , a Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych pod warunkiem , że posiadają parametry techniczne nie gorsze od wskazanych.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

IV Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **45 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy**

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki ogólne, które muszą spełniać Wykonawcy.

- 1.1. wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.2. wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;
- 1.3. warunki ogólne mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

2. Warunki szczegółowe, które muszą spełniać Wykonawcy.

2.1. Doświadczenie Wykonawcy

- wykonawca musi udowodnić, iż wykonał (realizował i zakończył) z należytą starannością w okresie ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 zadania związane z realizacją robót drogowych o wartości nie mniejszej niż 50 tys. PLN brutto (każde).** Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania umowy, podając datę podpisania umowy i kurs.

2.2. Potencjał kadrowy wykonawcy

- wykonawca musi wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami legitymującymi się kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca poda informację dotyczącą osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamówienia tj. kierownika budowy z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku korzystania z innych podmiotów należy złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia wskazanych osób.

2.3. Potencjał ekonomiczno-finansowy Wykonawcy

- posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100 tys. PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w 12 miesięcznym okresie ubezpieczenia.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, iż łącznie spełniają w/w warunki.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia / nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty dokumentach lub oświadczeniach, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty podstawowe:

- 1.1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1;**
- 1.2. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisującej/ podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy;
- 1.3. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 2;**
- 1.4. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3;**
- 1.5. Oświadczenie dotyczące podwykonawców z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4;**
- 1.6. Umowa o współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 1.7. Kosztorys ofertowy – **załącznik do SIWZ**
- 1.8. Parafowany na każdej stronie wzór umowy – **załącznik nr 7**

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego **Naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2.4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy , wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 3.1. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5**;
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6**.
5. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 5.1. Polisę (**wraz z dowodem jej opłacenia**), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 6.1. w pkt. 2.2. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Dokumenty wymienione w pkt. 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 4. składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przyznanie zamówienia.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie i zachowania takiej formy wymagają w celu zachowania ważności.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom pisemnie, a ponadto umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: **www.kotlin.com**;
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: **www.kotlin.com**;
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Witold Jędraszczak , tel. (62) 740 5481, faks (62) 7405482 – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia, godz. 8.00-15.00;
2. Zdzisława Kasprzak , tel. (62) 740 5481, faks (62) 7405482 – w sprawach związanych z procedurą przetargową, godz. 8.00-15.00.

XIV. Wadium.

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie **1 500,00 zł**
słownie : jeden tysiąc pięćset złotych 00/100

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w :

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **Bank PKO Bp o/ Jarocin nr 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580**. Najpóźniej w terminie składania ofert pieniądze muszą się znaleźć na koncie Zamawiającego. Kserokopię dowodu wpłaty (polecenie przelewu) należy dołączyć do oferty.

2) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w SIWZ kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

Oryginał należy złożyć jako depozyt w kasie Urzędu Gminy w Kotlinie.

Wadium musi być zabezpieczone **na okres 30 dni**, licząc od daty składania ofert – termin związania z ofertą. Oferta zabezpieczona na okres krótszy niż wymagany zostanie odrzucona.

3) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4) Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy, a mianowicie – Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium

Wadium zostanie zwrócone Wykonawcą zgodnie z zapisem art. 46 ustawy Prawo Zamówień publicznych .

XV. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni** od upływu ostatecznego terminu do składania ofert tj **do dnia 29 maja 2012 r.**

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1.1. oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
- 1.2. koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 1.3. wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
- 1.4. oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
- 1.5. jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
- 1.6. oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia

- i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- 1.7. dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
 - 1.8. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - 1.9. wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Złożenie oferty:
- 2.1. ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3 – pokój nr 10
 - 2.2. koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:
Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3
 - 2.3. Oznakowane następująco:
Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach:
 - a) koperta wewnętrzna
<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>"Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na :
„Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Kurcew – dojazd do Pałacu „
 - b) koperta zewnętrzna
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES>
- "Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na:
-
- Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Kurcew – dojazd do Pałacu „**

Nie otwierać przed dniem **29 maja 2012 r. godz. 10:15**

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3,
do dnia 29 maja 2012 r. do godz. 10:00
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ulica Powstańców Wielkopolskich 3,
pokój nr 2 sala posiedzeń dnia 29 maja 2012 r. o godz. 10:15
3. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. Kryteria oceny oferty.

1. Kryteria oceny ofert:
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
CENA -100%
2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny: - Cena 100%
Oferta o najkorzystniejszej cenie otrzyma 100 pkt.
Pozostałe oferty:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Wynik:
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służące do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia będzie wymagane od Wykonawcy na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
Wykonawca, który wygra przetarg w dniu podpisania umowy wniesie 100 % z ustalonej całkowitej kwoty zabezpieczenia.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione Wykonawcy w następujących terminach :
 - a) 70% w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze bez uwag,
 - b) 30% w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

XXIII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7**

XXIV. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć

wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty w przypadkach określonych w umowie stanowiącej załącznik do SIWZ.

XXVII. Załączniki:

- Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1;
- Wzór oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2;
- Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3;
- Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców – załącznik nr 4;
- Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 5;
- Wzór wykazu osób i podmiotów – załącznik nr 6;
- Wzór umowy – załącznik nr 7;
- Projekt budowlany – załącznik nr 8;
- Kosztorys ofertowy – załącznik nr 9,
- Przedmiar – załącznik nr 10,
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne – załącznik nr 11.

Opracowała :

Zdzisława Kasprzak – inspektor ds. zamówień publicznych

Zatwierdził:

Mirosław Paterczyk – Wójt Gminy Kotlin

Data: 09 maja 2012 r.