

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: **Zakup bonów towarowych umożliwiających nabycie artykułów spożywczych i przemysłowych.**

Nr sprawy: **340/2/2011**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kotlinie

Ulica: Marii Konopnickiej 22
 63- 220 Kotlin

Tel.: 62 740 56 39, 62 740 52 83

Strona internetowa: www.kotlin.com

E-mail: zopo.dyrektor@op.pl

Godziny pracy: 7:30 - 15:30 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb udzielenia zamówienia :

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796) ,

III. Zamawiający :

1. Nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych
2. Nie będzie żądał wniesienia wadium.

IV. Przedmiot zamówienia:

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Podmiot Główny – 52 000000-9 usługi detaliczne

Przedmiotem zamówienia jest: Zakup bonów towarowych umożliwiających nabycie artykułów spożywczych: ogólnospożywczych, wędliniarskich, nabiałowych, cukierniczych i owocowo-warzywnych oraz artykułów przemysłowych : artykułów gospodarstwa domowego, chemii gospodarczej i kosmetycznej, wyposażenia mieszkań, elektroniki, odzieży i obuwia o wartości 72 100 zł (siedemdziesiąt dwa tysiące sto złotych) w nominałach 10 zł, 20 zł, 50zł.

Liczbę bonów w poszczególnych nominałach określa zamawiający w umowie zawieranej z Wykonawcą, któremu udzielono zamówienie .

V. Termin wykonania zamówienia i sposób finansowania:

1. Zamówienie (zakup towaru za bony) będzie realizowane co najmniej od 1 grudnia 2011r. do 31 marca 2012r.
2. Płatnikiem zamówienia będzie Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kotlinie.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat na realizację przedmiotu zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy , którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca musi posiadać możliwość pełnej realizacji przedmiotu zamówienia w co najmniej dwóch powiatach (jarocińskim i pleszewskim).
3. Ocena spełniania warunków dopuszczania do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne będzie dokonywana na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów o spełnianiu warunków przez wykonawców w kategoriach (*spełnia- nie spełnia*) dla każdego warunku osobno.

VII. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę.

Oferta pod rygorem jej odrzucenia i wykluczenia wykonawcy z postępowania przetargowego musi zawierać następujące dokumenty:

- a) formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji,
- b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 oraz o braku wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji ;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) wykaz punktów sprzedaży z określeniem: adresów i asortymentów,

- e) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- f) paraflowany wzór umowy jako akceptacja zawartych w niej warunków.

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogi elektronicznej.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Sławomir Wąsiewski
telefon: 62 740 56 39
w terminach: poniedziałek – piątek 9:00 do 14:00

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko: Bernadeta Kocińska
telefon: 62 740 52 83
w terminach: poniedziałek – piątek 9:00 do 14:00

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.kotlin.com
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.kotlin.com

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, tj. do 21 listopada 2011 roku.

X. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim na druku określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako załącznik nr 1, podpisany przez wykonawcę, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów dołącza się do oferty.
3. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty określone w rozdz. VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako załączniki, napisane i podpisane w sposób określony w rozdz. X ust. 2.
4. Wszystkie karty oferty powinny być zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek, a strony ponumerowane oraz ułożone w kolejności i parafowane przez wykonawcę lub upoważnioną osobę.
5. Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach zewnętrznych i wewnętrznych **do 20 października 2011r. do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych, ul. M. Konopnickiej 22, pokój nr 6.
6. Opakowanie zewnętrzne należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający ich bezśladowe otwarcie oraz zaadresować :

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kotlinie
ul. Marii Konopnickiej 22
63- 220 Kotlin

z dopiskiem "Przetarg na zakup bonów towarowych "
Nie otwierać przed 20 października 2011r.godz10⁰⁰.

7. Opakowanie wewnętrzne należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wniosek o wycofaniu oferty powinien być złożony w formie pisemnej przed upływem terminu do składania ofert w sposób określony w pkt. 5 i 7 z dopiskiem "Wycofanie oferty", a w opakowaniu wewnętrznym nazwę i adres wykonawcy. Wniosek musi być podpisany przez wykonawcę bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów dołączone do wniosku.
10. Ofertę zamienną należy złożyć przed upływem terminu składania ofert zgodnie z procedurą składania ofert określoną w pkt. 1 - 8. oraz opatrzyć dopiskiem "Oferta zamienna". Oferta pierwotna nie będzie otwierana i zwrócona po upływie 7-miu dni od terminu otwarcia ofert.
11. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie 7 dni od terminu otwarcia ofert.
12. Przed otwarciem ofert zamawiający potwierdza kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XI. Otwarcie ofert

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **20 października 2011r. godz. 10¹⁵** w siedzibie Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kotlinie ul. Marii Konopnickiej 22, 63-220 Kotlin, w pokoju nr 6.
2. Publiczne badanie ofert :
 - a) sprawdzenie nienaruszalności zewnętrznych i wewnętrznych opakowań ofert ,
 - b) określenie liczby zgłoszonych ofert w wyznaczonym terminie,
 - c) wycofanie ofert z napisem "wycofanie oferty",
 - d) otwarcie pozostałych ofert i podanie nazw (firm) oraz adresów wykonawców a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach .

XII. Kryteria oceny złożonych ofert

Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- | | |
|--|--------------|
| 1) kryterium ceny oferty | - 60% |
| 1) kryterium łącznej liczby sklepów w powiecie jarocińskim i pleszewskim, w których będzie można w pełni zrealizować przedmiot zamówienia | - 40% |

Sposób dokonywania oceny oferty przy 1 kryterium (cena oferty):

$$LP_1 = \frac{\text{oferta o najniższej cenie}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times 60$$

gdzie :

LP₁ - liczba punktów przyznana danej ofercie za **1 kryterium**

Sposób dokonywania oceny oferty przy 2 kryterium (liczba sklepów):

oferta rozpatrywana

$$LP_2 = \frac{\text{oferta o największej łącznej liczbie sklepów w powiecie jarocińskim i pleszewskim do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia}}{\text{oferta rozpatrywana}} \times 40$$

gdzie :

LP₂ - liczba punktów przyznana danej ofercie za **2 kryterium**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zgodna z postanowieniami niniejszej specyfikacji i zawierać będzie **najwyższą ilość punktów za obydwa kryteria przyznaną przez wszystkich członków komisji.**

XIII. Wybór oferty

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą . Najkorzystniejszą jest oferta której wykonawca uzyskał najwyższą liczbę punktów obliczoną sposobem podanym w rozdz. XII.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty informując o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone , podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
 - d) zamieści powyższą informację w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz w internecie.
 - e) poinformuje wykonawcę najkorzystniejszej oferty o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów przyznanych przez komisję, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty , do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

XIV. Zawarcie umowy

1. Wzór umowy jest częścią dokumentacji przetargowej. Zapisy umowy nie podlegają negocjacjom i zmianie po upływie terminu składania ofert .
2. Propozycje zmian do wzoru umowy muszą być zgłoszone na piśmie do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu zgłaszania ofert i muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy.
3. Kopie odpowiedzi zamawiającego na zgłoszoną propozycję zmian we wzorze umowy zamawiający prześle do wykonawców, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz w internecie nie podając zgłaszającego propozycje zmian.
4. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XVI. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Kotlin, 29.09.2011r