

Zarządzenie nr 45/2011

WÓJTA GMINY KOTLIN

z dnia 01 lipca 2011 r.

w sprawie ***powołania Komisji Skontrolującej do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych będących w ewidencji Biblioteki Publicznej Gminy Kotlin w Kotlinie i w Filii w Sławoszewie .***

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 1999 roku w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 93 poz. 107) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Skontrolującą do przeprowadzenia kontroli księgozbioru oraz stwierdzenia i wyjaśnienia różnic między zapisami ewidencyjnymi a stanem faktycznym zbiorów oraz ustaleniu ewentualnych braków w Bibliotece Publicznej w Kotlinie oraz Filii w Sławoszewie

§ 2.

W skład Komisji Skontrolującej powołuję następujące osoby:

Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin – Kotlin

1. Maria Konon - przewodnicząca

2. Julia Kaczmarek - członek

3. Angelika Grygiel - członek

Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin- Filia w Sławoszewie

1. Maria Konon – przewodnicząca

2. Katarzyna Ratajczak-Rożek – członek,

3. Julia Kaczmarek - członek

§ 3.

Komisja Skontrolująca działa na podstawie regulaminu – **Załącznik nr 1.**

§ 4.

Kontrola księgozbioru rozpocznie się dnia 04 lipca 2011r. i potrwa do czasu zakończenia tj. około 50 dni (BPG Kotlin – ok. 30 dni, Filia w Sławoszewie 20 dni).

§ 5.

Osoby powołane na członków Komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie spisu z natury.

§ 6.

Członkowie powołanej Komisji Skontrolującej stanowią również skład Komisji ubytowania książek zniszczonych, zaczytanych i nieoczytanych od ponad 20 lat.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
w sprawie przeprowadzenia kontroli księgozbioru
w Bibliotece Publicznej Gminy Kotlin w Kotlinie i w Filii w Sławoszewie

1. Kontrola księgozbioru w Bibliotece Publicznej w Kotlinie rozpocznie się dnia 04 lipca 2011r. o godz. 8.00 i potrwa do czasu zakończenia (około 30 dni).
W Filii w Sławoszewie od 08 sierpnia 2011r. o godz. 8.00 i potrwa do czasu zakończenia (około 20 dni).
2. Kontrolę księgozbioru przeprowadzi Komisja Skontrolowa w składzie:
Biblioteka Publiczna Gminy Kotlin – Kotlin
 1. Maria Konon - przewodnicząca
 2. Julia Kaczmarek - członek
 3. Angelika Grygiel - członekBiblioteka Publiczna Gminy Kotlin- Filia w Sławoszewie
 1. Maria Konon – przewodnicząca
 2. Katarzyna Ratajczak-Rożek – członek,
 3. Julia Kaczmarek - członek
3. Komisja przeprowadzi skontrum drogą bezpośredniego spisywania książek z półek na karty pomocnicze a następnie na arkusze kontroli.
4. Książki znajdujące się u czytelników zostaną naniesione na arkusze kontroli z kart książek wypożyczonych.
5. Ubytki książek zostaną naniesione na arkusze kontroli zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych księgozbioru.
6. Na czas trwania tych czynności zawiesza się wypożyczanie i przyjmowanie zwrotów materiałów bibliotecznych.
7. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych;
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości,
 - wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych braków materiałów.
8. Do protokołu należy dołączyć:
 - zestawienie arkuszy kontroli,
 - wykaz braków względnych,
 - wykaz braków bezwzględnych,
 - zarządzenie Wójta w sprawie skontrum,
 - regulamin Komisji Skontrolowej.