

Zarządzenie Nr 11/2007

Wójta Gminy Kotlin

z dnia 19 kwietnia 2007r.

w sprawie powołania komisji przetargowej i trybu jej działania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje komisję Przetargową do przeprowadzenia przetargu na sprzedaż przez gminę sieci gazowej położonej w Kotlinie zwaną dalej „komisją”.
2. Przetarg obejmuje: Sprzedaż sieci gazowej średniego ciśnienia w gminie Kotlin.

§ 2

1. W skład komisji powołuję:

- 1) Genowefa Dekert
- 2) Radosław Gasik
- 3) Jadwiga Dziekońska
- 4) Witold Jędraszczak

3. Na Przewodniczącego komisji wyznaczam Genowefę Dekert a na sekretarza komisji Radosława Gasik.

§ 3

1. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:

- 1) organizowanie posiedzeń komisji,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom komisji,

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego komisji jego obowiązki przejmuje sekretarz komisji.

3. Do obowiązków sekretarza należy sporządzenie dokumentacji z przetargu.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania w obecności co najmniej 3.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia komisji.

§ 4

Do obowiązków komisji należy:

- 1) zapoznanie się z ogłoszeniem o przetargu i regulaminem przetargu w celu przeprowadzenia przetargu zgodnie z zasadami określonymi w tych dokumentach,
- 2) dokonanie otwarcia ofert,

- 3) ocena spełnienia warunków stawianych oferentom ,
- 4) wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 5

Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 6

1. Część jawna odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej Przewodniczący komisji otwiera przetarg przekazując oferentom informacje:
 - 1) o przedmiocie sprzedaży,
 - 2) cenie wywoławczej i wysokości postąpienia,
 - 3) obciążeniu przedmiotu sprzedaży,
 - 4) zawarciu umowy przedwstępnej i ostatecznej,
 - 5) skutkach uchylenie się od zawarcia umowy przedwstępnej lub ostatecznej.
2. Komisja przetargowa
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowód wniesienia wadium,
 - 2) dokonuje otwarcia ofert,
 - 3) podaje nazwy oferentów i oferowaną cenę,
 - 4) przyjmuje oświadczenie i zapytanie oferentów i udziela na nie odpowiedzi,
 - 5) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie części niejawnej,
 - 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 7

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnej przetargu jeżeli:

- 1) oferty nie odpowiadają warunkom przetargu,
- 2) zostały złożone po terminie,
- 3) do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium.

§ 8

W części niejawnej komisja dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.

§ 9

W przypadku złożenia ofert równorzędnych komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny.

§ 10

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Protokół powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Wójta gminy a jeden wyłoniionemu w drodze przetargu oferentowi.
3. Protokół winien zawierać informacje:

- 1) o terminie i miejscu przetargu,
 - 2) przedmiocie przetargu,
 - 3) obciążeniach sieci gazowej,
 - 4) oświadczeniach, pytaniach oferentów oraz wyjaśnieniach komisji,
 - 5) ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu z uzasadnieniem,
 - 6) informacje o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej albo o niewybraniu żadnej oferty,
 - 7) nazwie lub firmie i siedzibie wybranego oferenta,
 - 8) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 9) datę sporządzenia protokołu.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
 5. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta gminy.
 6. Zatwierdzony przez Wójta gminy protokół stanowi podstawę zawarcia umowy.

§ 11

Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zamknięcia przetargu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Walenty Kwaśniewski