

ZARZĄDZENIE Nr 143/2010
WÓJTA GMINY KOTLIN
z dnia 4 sierpnia 2010r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Kotlin
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa
i w czasie wojny.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 tekst jednolity) stosownie do § 15 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Kotlinie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Kotlinie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny stanowi rozszerzenie zakresu zadań określonych w obowiązującym regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy w Kotlinie.
3. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zakres zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Kotlinie może zostać zmieniony.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy w Kotlinie.

§ 3.

Za aktualizację niniejszego regulaminu odpowiada pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 1 Wójta Gminy Kotlin z dnia 10 stycznia 1995r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Kotlinie na czas wojny.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie następnego dnia po dniu podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 143/2010
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 4 sierpnia 2010r.

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Kotlin

Walenty Kwaśniewski
dnia 4 sierpnia 2010r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY KOTLIN

**w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa
i w czasie wojny.**

Opracowała:

Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego

Maria Konon

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- §1. Regulamin Urzędu Gminy w Kotlinie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwany dalej „regulaminem” określa:
- 1) siedzibę urzędu i jego podstawowe funkcje;
 - 2) strukturę organizacyjną urzędu;
 - 3) zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych;
 - 4) zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
 - 5) ochronę informacji niejawnych;
 - 6) organizację działalności kontrolnej w urzędzie;
 - 7) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów;
 - 8) zasady planowania pracy w urzędzie;
 - 9) zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie;
 - 10) zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism;
 - 11) postanowienia końcowe;
- §2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
- wójt* - należy przez to rozumieć wójta gminy;
- jednostkach podległych lub nadzorowanych przez wójtów* - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne działające na terenie gminy;
- §3. Kompetencje wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny:
- 1) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny urząd podlega wójtowi, który kieruje jego pracą przy pomocy sekretarza;
 - 2) w razie nieobecności wójta jego funkcje wykonuje sekretarz, a w przypadku
 - 3) nieobecności sekretarza – upoważniony pracownik;
 - 4) zadaniem urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest zapewnienie realizacji zadań powierzonych wójtowi do wykonania zgodnie z przepisami prawnymi i decyzjami wojewody;
 - 5) do zadań urzędu należy także prowadzenie spraw należących do wójta gminy, jako zwierzchnika jednostek, dla których jest organem założycielskim oraz podległych lub podporządkowanych jednostek organizacyjnych;
 - 6) Wójt, kieruje działalnością urzędu podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny na zasadzie jednoosobowego kierownictwa;
 - wydaje dyspozycje mające na celu zapewnienie prawidłowej realizacji zadań przez wszystkie podległe mu jednostki organizacyjne;
 - organizuje wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez urząd i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz podmioty gospodarcze, dla których jest organem założycielskim, a ponadto przez organizacje społeczne działające na swoim terenie;
 - rozpatruje i podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do osobistej aprobaty.
- §4.1. Sekretarz wykonuje wyznaczone przez wójta zadania oraz pełni zastępstwo w razie jego nieobecności.
2. Sekretarz wykonuje swoje czynności stosownie do ustalonego zakresu działania oraz przyznanych mu uprawnień w przedmiocie wydawania decyzji i aprobaty spraw organizacji pracy i w tym zakresie nadzoruje działalność wszystkich komórek

organizacyjnych.

3. Sekretarz odpowiada ponadto za obsadę kadrową urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
4. Niezależnie od problemowego podziału pracy do bezpośredniej aprobaty wójta, na czas wojny zastrzega się sprawy w zakresie:
 - a) wykonywania zadań obronnych na administrowanym przez siebie obszarze;
 - b) planowania operacyjnego;
 - c) przygotowania i wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
 - d) uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru;
 - e) nakładania i realizacji świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - f) przygotowania i przeprowadzania poboru;
 - g) reklamowania pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - h) korespondencji i meldunków kierowanych do wojewody;
 - i) sprawowania przez wójta funkcji szefa obrony cywilnej gminy, w tym dotyczące ewakuacji, akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym;
 - j) zatwierdzania organizacji i zasad działania urzędu oraz podległych wójtowi zakładów pracy, przedsiębiorstw, instytucji i innych jednostek organizacyjnych podporządkowanych na czas wojny;
 - k) ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.

§5. Urząd jest aparatem pomocniczym wójta.

R O Z D Z I A Ł II

Siedziba urzędu i jego podstawowe funkcje

Urząd ma swoją siedzibę w Kotlinie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 1.

1. W celu zapewnienia warunków do działania wójta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny przygotowuje się obiekty budowlane stanowiące stałą siedzibę organu zwane Dotychczasowym Miejscem Pracy /DMP/;

Liczba etatów w komórkach organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny pozostaje w wyłącznej kompetencji wójta i jest zgodna z Załącznikiem Nr 1.

Sekretarz urzędu ustali szczegółowy podział wykonywanych czynności wśród pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy.

R O Z D Z I A Ł III

Struktura organizacyjna urzędu

1. Urząd w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tak długo jak to możliwe, funkcjonować będzie z zachowaniem struktur organizacyjnych obowiązujących w czasie pokoju Załącznik Nr 2 - struktura organizacyjna urzędu.
2. W razie potrzeby mogą być wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej urzędu.

3. Pracą urzędu w Dotychczasowym Miejscu Pracy, kieruje wójt lub sekretarz.

W skład urzędu wchodzi:

- a) Referat Finansów
- b) samodzielne stanowisko pracy do spraw:
 - obsługi organów gminy;
 - obsługi sekretariatu;
 - gospodarki przestrzennej, gospodarki gruntami i rolnictwa;
 - geologii, leśnictwa, ochrony przyrody, melioracji i rozliczeń opłat za dostawę wody i odbiór ścieków;
 - gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, lokalowej i ochrony przeciwpożarowej;
 - budowy, modernizacji i ochrony dróg i ulic;
 - gospodarki wodnej i ochrony środowiska;
 - ewidencji działalności gospodarczej i spraw społecznych;
 - zamówień publicznych i zadań inwestycyjnych;
 - obywatelskich i wojskowych;
 - pomocy materialnej dla uczniów, obronności, zarządzania kryzysowego, informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
 - Urząd Stanu Cywilnego.

R O Z D Z I A Ł I V

Zadania wspólne dla wszystkich komórek organizacyjnych

1. W zakresie spraw ogólnie-obronnych:

- realizowanie zadań wynikających z kompetencji wójta;
- prowadzenie monitoringu sytuacji na administrowanym terenie;
- przygotowywanie sprawozdań i analiz na potrzeby wójta;
- sprawowanie nadzoru nad działalnością podległych i podporządkowanych jednostek organizacyjnych wg ustaleń prawnych obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- przygotowywanie projektów rozporządzeń, zarządzeń, decyzji i wytycznych wydawanych poprzez wójta;
- podejmowanie działań w zakresie utrzymania porządku publicznego, zapobieganie sytuacjom kryzysowym i uczestniczenie w usuwaniu ich skutków;
- utrzymywanie w stałej aktualności planu obsady personalnej oraz szczegółowego zakresu obowiązków poszczególnych pracowników w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- współuczestniczenie w utrzymaniu w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w gminie;
- wykonywanie zadań wynikających z bieżącej działalności urzędu w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej;
- przygotowywanie danych do projektów planów realizacji zadań obronnych w ramach wydatków na obronę i bezpieczeństwo państwa na terenie gminy;
- przygotowywanie oceny sytuacji gospodarczej gminy wraz z wnioskami wymagającymi decyzji wójta.

2. W zakresie obrony cywilnej:

- współdziałanie ze Starostwem Powiatowym oraz z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- opracowywanie i utrzymywanie w stałej aktualności planów zapewniających realizację

zadań zawartych w planie obrony cywilnej gminy.

3. W zakresie nadzoru i kierownictwa nad jednostkami, dla których wójt pełni funkcję organu założycielskiego:

a) podejmowanie przedsięwzięć związanych z przekazaniem zadań w zakresie obronności, określanie zasad, trybu i terminów ich wykonania oraz nadzorowanie ich realizacji.

R O Z D Z I A Ł V

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

Referat Finansów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- wdrażanie systemu finansowania państwa w warunkach kryzysu i w czasie wojny;
- przedkładanie wojewodzie zapotrzebowań na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań operacyjnych w przypadku dalszej eskalacji kryzysu;
- weryfikowanie budżetu w kierunku zaniechania finansowania z dysponowanej części budżetowej planowanych przedsięwzięć własnych (a także podległych i nadzorowanych jednostek administracyjnych), których kontynuowanie staje się niecelowe i przeznaczanie zwolnionych środków finansowych na realizację zadań operacyjnych;
- udzielanie dotacji na wzmożoną realizację zadań operacyjnych;
- wdrażanie zasad centralnej regulacji cen i wynagrodzeń;
- udzielanie zaliczek pieniężnych do rozliczeń przedsiębiorców, którzy realizują zamówienia rządowe oraz dla przedsiębiorców branży transportowej świadczących usługi na rzecz obronności;
- utrzymywanie ciągłości zaopatrzenia w żywność, paliwa oraz artykuły przemysłowe powszechnego użytku, w tym środki higieny;
- dokonywanie analizy stanu rezerw państwowych, w tym rezerw mobilizacyjnych;
- minimalizowanie skutków ubocznych kryzysu poprzez przeciwdziałanie utrudnieniom w funkcjonowaniu gospodarki oraz infrastruktury krytycznej;
- przygotowanie do wydania rezerw państwowych gospodarczych na potrzeby ludności;
- korekta realizacji programów gospodarczych i przesunięcia wygospodarowanych środków na finansowanie przedsięwzięć mających na celu łagodzenie skutków kryzysu i jego deeskalację.

Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi organów gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- przegląd i weryfikacja oraz przygotowanie do wdrożenia procedur, zasad organizacyjnych i harmonogramów funkcjonowania urzędu w czasie wojny;
- wprowadzanie w życie, stosownie do swoich właściwości, aktów prawnych wykonawczych do ustawy o stanie wojennym;
- przygotowanie, osiągnięcie pełnej gotowości i uruchamianie systemu monitoringu radiacyjnego i rozpoznania chemicznego w ramach krajowego systemu wykrywania zagrożeń i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza, skażeniami i zakażeniami;
- informowanie społeczeństwa o sytuacji polityczno-militarnej i działaniach zbrojnych prowadzonych na terytorium państwa sojuszniczego;

- uruchamianie akcji informowania społeczeństwa o ograniczeniach, obowiązkach i prawach osób fizycznych i osób prawnych, wynikających z regulacji prawnych wprowadzonych w związku ze stanem wojennym.

Samodzielne stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej, gospodarki gruntami i rolnictwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- wyznaczanie miejsc grzebowisk i utylizacji padłych zwierząt;
- uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego obiektów ważnych dla obronności i bezpieczeństwa państwa;
- dokonywanie bieżących analiz potencjalnych zagrożeń dla ludzi, mienia i środowiska, których źródłem mogą być obiekty budowlane oraz przeciwdziałanie tym zagrożeniom;
- prowadzenie działań profilaktycznych ukierunkowanych na poprawę bezpieczeństwa obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej wrażliwych na zagrożenia charakterystyczne dla określonej sytuacji kryzysowej;
- zintensyfikowanie działań kontrolnych poprzez organy nadzoru budowlanego skierowanych na roboty budowlane zmierzające do wzmocnienia lub zabezpieczenia istniejących obiektów budowlanych infrastruktury krytycznej;
- odtwarzanie strategicznych elementów infrastruktury krytycznej zniszczonych w wyniku prowadzonych działań zbrojnych;
- prowadzenie wzmożonej kontroli stanu technicznego budowli ochronnych i ukryć dla ludności, zwłaszcza wykorzystywanych aktualnie jako obiekty użyteczności publicznej, w celu określenia możliwości przywrócenia tym obiektom funkcji obronnych;
- dokonywanie oceny zniszczeń obiektów budowlanych oraz planowanie ich odbudowy;
- minimalizowanie skutków ubocznych kryzysu zagrażających produkcji rolno-hodowlanej;
- podjęcie przygotowań oraz realizacja przedsięwzięć w zakresie utrzymania ciągłości zaopatrzenia ludności w żywność i artykuły rolno-spożywcze w rejonach objętych kryzysem oraz rejonach objętych działaniami zbrojnymi;
- podjęcie przygotowań organizacyjnych do wzmożonej ochrony produktów rolnych i pochodzenia zwierzęcego, żywności, zwierząt hodowlanych i pasz przed skażeniami i zakażeniami;
- dostosowywanie do zmienionych warunków i wzmożenie nadzoru weterynaryjnego i fitosanitarnego nad hodowlą, uprawami, przetwórstwem i dystrybucją produktów rolno-spożywczych;
- współudział w realizacji przedsięwzięć związanych z ewakuacją artykułów rolno-spożywczych i żywności z terenów objętych konfliktem zbrojnym;
- realizacja przedsięwzięć w zakresie dostosowania produkcji rolnej i hodowlanej do potrzeb wojennych;
- ochrona zasobów genetycznych i hodowlanych niezbędnych do utrzymania i odtworzenia potencjału produkcyjnego gospodarki rolno-hodowlanej;
- wprowadzenie i organizacja skupu produktów rolno-hodowlanych i rolno-spożywczych w ramach dostaw obowiązkowych;
- realizacja przedsięwzięć wynikających z wprowadzonej reglamentacji określonego asortymentu żywności;
- przygotowanie infrastruktury obszarów wiejskich do zachowania ciągłości produkcji rolno-hodowlanej w warunkach kryzysu i w czasie wojny;
- prace przygotowawcze mające na celu zminimalizowanie skutków prowadzenia działań wojennych w sferze infrastruktury obszarów wiejskich;
- przygotowanie do interwencyjnego skupu produktów rolnych;

- uruchomienie systemu sprawozdawczości na okres wojny:
 - a) sprawozdania – okresowe o powierzchni zasiewów, plonach, zbiorach, stratach
 - okresowe o stanie i stratach pogłowia zwierząt gospodarskich

Samodzielne stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, lokalowej i ochrony przeciwpożarowej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- wzmoczenie ochrony obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie urzędów ich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych oraz przedsiębiorców;
- przygotowanie do przekazania obiektów infrastruktury technicznej, socjalno-bytowej oraz magazynowej na doraźne potrzeby Sił Zbrojnych a także obrony cywilnej;
- prowadzenie działań dotyczących ochrony informacji niejawnych wynikających z realizacji zadań operacyjnych;
- przyjęcie oraz ochrona i obrona obiektów budowlanych wytypowanych na zapasowe stanowisko kierowania;
- udostępnienie zasadniczych i zapasowych ujęć wody pitnej na administrowanym terenie na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych;
- zabezpieczenie wywozu odpadów i oczyszczania ścieków na potrzeby Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych;
- wprowadzenie ograniczeń najmu lokali w celu zapewnienia warunków mieszkaniowych dla ludności pozbawionej zakwaterowania w wyniku prowadzonych działań zbrojnych;
- wyznaczanie cmentarzy i miejsc pochówku zmarłych i poległych żołnierzy i ludności cywilnej zmarłej w wyniku działań zbrojnych i epidemii;
- podjęcie na obszarach zagrożonych działań niezbędnych do zabezpieczenia w wodę pitną ludność, zwierzęta hodowlane, przemysł spożywczy i farmaceutyczny;
- w ramach prowadzonych działań ratowniczych nadzorowanie robót budowlanych zabezpieczających, wyburzeniowych i rozbiórkowych;
- sprawdzanie stanu technicznego budowli ochronnych i ukryć dla ludności;
- przygotowanie rejonów i obiektów do ewakuacji ludności;
- przeprowadzanie dodatkowych kontroli ochrony obiektów hydrotechnicznych;
- działania prewencyjne w ramach ochrony przeciwpożarowej;
- przygotowanie punktów zabiegów specjalnych;
- zapewnienie bezpieczeństwa socjalnego ludności zamieszkałej na wsi, ze szczególnym uwzględnieniem zaopatrzenia w wodę pitną dla ludności oraz zwierząt hodowlanych;
- budowa doraźnych ujęć wody pitnej oraz zbiorników przeciwpożarowych;
- uruchomienie systemu sprawozdawczości na okres wojny:
 - a) sprawozdania – o wodociągach, kanalizacji, ciepłownictwie, oczyszczaniu
 - b) natychmiastowy meldunek o zniszczeniach wojennych w przedsiębiorstwie przemysłowym;

Samodzielne stanowisko ds. budowy, modernizacji, ochrony dróg i ulic w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- zabezpieczanie posiadanych środków łączności oraz urządzeń poligraficznych przed możliwością ich wykorzystania do celów zagrażających interesom bezpieczeństwa państwa;
- utrzymywanie w pełnej sprawności technicznej zastępczych źródeł energii elektrycznej;

- doprowadzenie do gotowości techniczno-eksploatacyjnej istniejących budowli ochronnych i ukryć dla ludności;
- odbudowa zniszczonych obiektów infrastruktury krytycznej;
- uruchomienie systemu dystrybucji i odtwarzania rezerw państwowych i zapasów obowiązkowych paliw w czasie wojny;
- zapewnienie szczególnej ochrony rezerw państwowych artykułów rolno-spożywczych;
- ewakuacja rezerw państwowych z magazynów znajdujących się w rejonach prowadzenia działań zbrojnych;
- kontrola systemów łączności na potrzeby stanowisk kierowania;
- utrzymywanie w pełnej gotowości środki transportowe oraz sprzęt i urządzenia do odkażania i dezaktywacji;
- zintensyfikowanie prac inwestycyjnych istotnych z punktu widzenia obronności, dotyczących sieci transportowej kraju;
- przygotowanie infrastruktury drogowej do przegrupowania wojsk i przemieszczenia w rejon konfliktu;
- ustalenie priorytetów przewozowych i ograniczeń w wykonywaniu usług transportowych;
- wykonywanie, stosownie do potrzeb, oznakowania specjalnego przewidywanych kierunków przemarszu lub przejazdów;
- prowadzenie osłony technicznej i odbudowy sieci drogowej o znaczeniu obronnym a także dróg dojazdowych;
- uruchomienie posiadanego potencjału przewozowego i zasobów środków transportowych w celu wykonania zwiększonych zadań przewozowych z uwzględnieniem potrzeb ewakuacji ludności i mienia z rejonów i stref zagrożonych;
- wprowadzenie ograniczeń w przewozach gospodarczych i przewozach osób na rzecz przewozów wojskowych;
- uruchomienie systemu sprawozdawczości na okres wojny:
 - c) sprawozdania – o zużyciu surowców i materiałów, o zużyciu paliw i energii;
 - d) sprawozdania – o taborze i przewozach w transporcie lotniczym, kolejowym, ciężarowym, ze stanu posiadania dróg publicznych, o taborze pasażerskim, o przeładunkach.

Samodzielne stanowisko pracy ds. ewidencji działalności gospodarczej i spraw społecznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- udzielanie pomocy w zaopatrywaniu jednostek wojsk sojusznicznych w tym magazynowaniu zapasów;
- wytypowanie i utrzymywanie w gotowości jednostek handlu i zaopatrzenia oraz zakładów żywienia zbiorowego do podjęcia zadań związanych z zaopatrzeniem stanów osobowych, stanowisk kierowania, jednostek zmilitaryzowanych i jednostek organizacyjnych obrony cywilnej;
- weryfikowanie kontaktów politycznych, gospodarczych, kulturalnych, sportowych i innych z państwami biorącymi udział w konflikcie;
- wprowadzenie zarządu komisarycznego dla przedsiębiorców w przypadku braku skutecznego wytwarzania wyrobów lub świadczenia usług o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa lub obronności państwa;
- uzupełnianie stanu rezerw państwowych o asortyment niezbędny dla realizacji zadań operacyjnych w warunkach kryzysu;
- sporządzenie bilansu potrzeb i możliwości ich zaspokojenia z zasobów krajowych w zakresie żywności, paliw i innych artykułów powszechnego użytku;

- przygotowanie propozycji oraz gotowość do wprowadzenia reglamentacji wybranego asortymentu wyrobów;
- przygotowanie wytypowanych obiektów sportowych do wykorzystania w celu tymczasowego zakwaterowania ludności;
- ograniczenie lub odwołanie imprez sportowych rangi międzynarodowe i krajowej;
- aktualizacja planów ochrony zabytków, a także podjęcie przygotowań organizacyjno-administracyjnych niezbędnych do realizacji określonych w nich zadań;
- selektywna realizacja zadań wynikających z krajowego planu ochrony zabytków w tym (ewentualnie) wywóz najcenniejszych zbiorów poza granice kraju;
- przeciwdziałanie stratom i zniszczeniom oraz przestępstwom przeciwko dobrom kultury i dziedzictwa narodowego;
- uruchomienie systemu informowania o stratach i zniszczeniach dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- działania związane ze wzmożeniem ochrony fizycznej zabytków, zabezpieczeniem technicznym, pracami dokumentacyjnymi, ekspertyzami itp.;
- planowanie i organizowanie działalności kulturalnej integrującej Naród wokół celów stanu wojennego oraz inspirowanie do tego rodzaju działalności środowisk twórczych i stowarzyszeń kulturalnych;
- rejestrowanie strat w zasobach dóbr kultury i dziedzictwa narodowego powstałych w wyniku prowadzonych działań zbrojnych;
- określenie zasad organizacji i funkcjonowania służby zdrowia, świadczenie usług medycznych ludności poszkodowanej w wyniku prowadzonych działań zbrojnych oraz w czasie wojny;
- uruchomienie systemu sprawozdawczości na okres wojny:
 - a) sprawozdania – o produkcji i zapasach wyrobów przemysłowych, o produkcji oraz maszynach budowlanych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym, o sprzedaży i zapasach w jednostkach handlowych i gastronomicznych, o sieci handlowej i gastronomicznej,
 - b) sprawozdania – z leczenia, pomocy doraźnej
 - c) sprawozdania – z zakresu bazy noclegowej i gastronomicznej;

Samodzielne stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i zadań inwestycyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- udzielanie Siłom Zbrojnym RP informacji na temat przedsiębiorców wykorzystujących w procesie produkcyjnym i magazynujących surowce radioaktywne oraz niebezpieczne substancje chemiczne, w tym toksyczne środki przemysłowe;
- dokonanie stanu realizacji inwestycji w celu wypracowania decyzji w sprawie dalszej ich kontynuacji lub zaniechania;
- realizacja przedsięwzięć organizacyjno-technicznych mających na celu przyspieszenie zakończenia lub zabezpieczenia przed zniszczeniem ważnych strategicznie inwestycji;

Samodzielne stanowisko pracy ds. obywatelskich i wojskowych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- realizacja zadań w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych;
- podjęcie przygotowań organizacyjnych do uzupełnienia potrzeb Sił Zbrojnych RP w ramach świadczeń rzeczowych i osobistych;

- przygotowania organizacyjno-administracyjne dotyczące określonych w planach operacyjnych środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz Sił Zbrojnych RP oraz podmiotów cywilnych w ramach świadczeń rzeczowych;
- uruchomienie akcji kurierskiej administracji publicznej;
- aktualizacja planów oraz sprawdzenie gotowości do akcji natychmiastowego doręczania dokumentów powołania do Sił Zbrojnych RP oraz jednostek organizacyjnych;
- realizacja ustaleń dotyczących cudzoziemców zatrudnionych w ramach umowy o pracę na terenach zagrożonych oraz objętych konfliktem zbrojnym;
- zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie akcji kurierskiej oraz ochrona tras kurierskich;
- realizacja zadań w zakresie doprowadzania przez Policję osób powołanych do pełnienia służby wojskowej w razie nie stawienia się na wezwanie bez uzasadnionej przyczyny;

Samodzielne stanowisko ds. obronnych , zarządzania kryzysowego, informacji niejawnych i ochrony danych osobowych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju, poszerzone o zadania:

- aktualizacja planów szczególnej ochrony obiektów;
- wydanie wytycznych do aktualizacji dokumentów dotyczących obronności przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców;
- aktualizacja planów operacyjnych – weryfikacja zadań operacyjnych oraz podjęcie przygotowań organizacyjno-administracyjnych do ich uruchomienia;
- aktualizacja dokumentacji mającej wpływ na realizację zadań operacyjnych oraz funkcjonowanie organu administracji publicznej w warunkach kryzysu i wojny;
- uruchomienie systemu stałych dyżurów, alarmowanie i informowanie oraz powołanie zespołów kryzysowych;
- zabezpieczenie wytypowanej dokumentacji inwestycyjnej, konstrukcyjnej, geodezyjnej, geologicznej;
- przekazanie obiektów infrastruktury technicznej oraz magazynowej na doraźne potrzeby jednostek organizacyjnych obrony cywilnej
- ewakuacja dokumentacji geodezyjno-kartograficznej oraz państwowych zasobów geodezyjnych;
- przygotowanie i ukrycie materiałów archiwalnych będących w gestii archiwów państwowych, zg. z planami operacyjnymi;
- ewakuacja archiwów państwowych i ruchomych zabytków;
- ewakuacja ludności zagrożonej działaniami zbrojnymi do przygotowanych rejonów i obiektów;
- informowanie ludności o możliwości dokonania zakupów indywidualnych środków ochrony dróg oddechowych i skóry oraz o sposobie wykonania przez ludność we własnym zakresie zastępczych środków ochrony indywidualnej;
- prowadzenie działań o charakterze informacyjno-instruktażowym dla ludności w zakresie obrony cywilnej;
- przygotowanie zastępczych środków alarmowania;
- częściowe rozwinięcie formacji obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości;
- przeprowadzenie krótkotrwałych ćwiczeń odbywania służby w formacjach obrony cywilnej;
- utrzymanie porządku publicznego w czasie prowadzenia akcji ratowniczych i ewakuacji ludności z terenów zagrożonych;
- przygotowanie do działania w pełnej gotowości punktów zabiegów specjalnych;

- informowanie społeczeństwa o zagrożeniach zewnętrznych i wewnętrznych, ich formach i sposobie przeciwdziałania tym zagrożeniom oraz o sposobach zachowania się w sytuacjach ekstremalnych;

ROZDZIAŁ VI

Ochrona informacji niejawnych

1. Stanowisko do spraw ochrony informacji niejawnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny prowadzi sprawy wynikające z regulaminu na czas pokoju.
2. W urzędzie funkcjonuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych zajmujący się ochroną informacji niejawnych;
3. Zasady i sposób postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa stosowny plan ochrony dokumentów i informacji niejawnych urzędu.

ROZDZIAŁ VII

Organizacja działalności kontrolnej w Urzędzie

1. W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny organizacja działalności kontrolnej w urzędzie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju.
2. W zakresie realizacji zadań obronnych - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U.04.16.151).

R O Z D Z I A Ł VIII

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów

Przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie petycji, skarg, wniosków i listów odbywa się na zasadach określonych w regulaminie na czas pokoju przy uwzględnieniu przepisów prawa obowiązujących w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

ROZDZIAŁ IX

Zasady planowania pracy w urzędzie

W warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zasady planowania pracy w urzędzie określa regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ X

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w Urzędzie

Zasady wykonywania funkcji kierowniczych w urzędzie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny określa regulamin na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XI

Zasady podpisywania aktów prawnych, decyzji i pism

1. Do podpisu wójta zastrzeżone są sprawy wymienione w § 3 i 4 regulaminu.
2. W pozostałych sprawach stosuje się odpowiednio przepisy regulaminu na czas pokoju.

ROZDZIAŁ XII

Postanowienia końcowe

1. Regulamin urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny jest aktem normatywnym, który wprowadza wójt w celu kontynuowania na administrowanym przez siebie obszarze działalności administracyjnej, gospodarczo-obronnej i obrony cywilnej.
2. Działalność urzędu podporządkowana jest nadrzędnemu zadaniu, jakim jest obrona Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czas pracy urzędu w zależności od sytuacji ustalony będzie w odrębnym trybie.
