

WÓJT GMINY KOTLIN

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DO SPRAW WYMIARU PODATKÓW I OPŁAT W REFERACIE FINANSÓW URZĘDU GMINY KOTLIN

Wymiar czasu pracy: *pełen etat*

Rodzaj stosunku pracy: *umowa o pracę*

Miejsce pracy: *Urząd Gminy Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin*

Wymaganie niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie średnie lub wyższe, preferowane wyższe
6. udokumentowany co najmniej 2-letni staż pracy w administracji samorządowej, preferowane osoby z doświadczeniem pracy w księgowości oraz związane z wymiarem podatków,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

Ponadto kandydat na *stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat* powinien posiadać umiejętność biegłej obsługi komputera i programów pakietów Office oraz wykazywać się znajomością przepisów m. innymi następujących ustaw i rozporządzeń:

- stawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o pracownikach samorządowych,
- kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o rachunkowości,
- ustawa – Ordynacja podatkowa,
- ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
- ustawa o podatku akcyzowym,
- rozporządzenie RODO.

Od kandydatów wymaga się:

1. umiejętności pracy w zespole,
2. systematyczności,
3. terminowości załatwiania spraw,
4. umiejętności stosowania odpowiednich przepisów,
5. odpowiedzialności, rzetelności i dokładności,
6. komunikatywności,
7. dyspozycyjności,
8. obsługi programów komputerowych,
9. prawo jazdy kat. B.

Zadania osoby zatrudnionej na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wymiarem podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i podatku leśnego,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie innych podatków i opłat pozostających w zakresie właściwości gminy, a w szczególności:
 - podatku od nieruchomości dla osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej,
 - wymiaru podatku rolnego i leśnego.
- 3) przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków i opłat,
- 4) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat lokalnych,
- 5) prowadzenie ewidencji podatników,
- 6) gromadzenie, przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu,
- 7) przygotowywanie decyzji związanych z wymiarem należności podatkowych i opłat,,
- 8) sporządzanie sprawozdań z wymiaru należności finansowych,
- 9) prowadzenie rejestru przypisów i odpisów zobowiązań pieniężnych,
- 10) prowadzenie spraw wynikających z przepisów o podatku od spadków i darowizn,
- 11) ustalanie zobowiązań pieniężnych zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa,
- 12) przeprowadzanie kontroli podatkowej z upoważnienia Wójta Gminy,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu zwrotu podatku akcyzowego, w tym podejmowania czynności związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 14) przygotowywanie projektów decyzji w sprawach stosowania ulg.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzona za zgodność przez kandydata,
3. kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, potwierdzone za zgodność przez kandydata,
4. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zamieszczony na stronie <http://kotlin.bip.net.pl>),
8. opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat je posiada),
9. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zamieszczona na stronie <http://kotlin.bip.net.pl>).

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Kotlin ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin, pok. nr 13 (Sekretariat) w terminie do dnia **29 grudnia 2022 r.** do godz. 15³⁰. Urząd Gminy Kotlin czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ – 15³⁰.

Zamkniętą kopertę należy opatrzyć dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. wymiaru podatków i opłat w Referacie Finansów Urzędu Gminy Kotlin**”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie naboru (przeprowadzenia analizy i oceny złożonych dokumentów kandydatur na wolne stanowisko urzędnicze prowadzi Komisja do spraw naboru powołana przez Wójta Gminy Kotlin.

Lista kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia naboru. Osoby te zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Osoby, których oferty nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.

Wójt Gminy Kotlin może odstąpić od wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy na każdym etapie postępowania konkursowego.

Otrzymane oferty nie spełniające wymogów oraz oferty odrzucone po rozmowie kwalifikacyjnej zostaną odesłane na adresy wskazane w ofertach.

Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kotlin oraz na tablicy ogłoszeń tut. urzędu.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Kotlin.

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Michał Urbaniak – Sekretarz Gminy, tel. 62 740-54-81 wew. 26.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu *listopadzie 2022 r.* w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż **6%**.