

ZARZĄDZENIE Nr 42/2019
WÓJTA GMINY KOTLIN
z dnia 14 czerwca 2019r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej w Magnuszewicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 506), art. 29 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Magnuszewicach, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Kotlinie.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Kotlin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotlin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Mirosław Paterczyk

Załącznik
do zarządzenie Nr 42/2019
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 14 czerwca 2019r.

WÓJT GMINY KOTLIN
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MAGNUSZEWICACH,
MAGNUSZEWICE 17, 63-220 KOTLIN

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, § 2 i § 6 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r. poz. 1597).

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły podstawowej,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku pracy nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o których mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2018r. poz. 931) – w przypadku cudzoziemca,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1458 ze zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 430) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972r.
- 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 16) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji postępowania konkursowego zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE L119 z 04.05.2016) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018, poz. 1260 ze zm.).

III. Oferty, w wersji papierowej, należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym w sekretariacie Urzędu Gminy Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Magnuszewicach”**.

Termin składania ofert upływa w dniu **1 lipca 2019r. o godzinie 15³⁰**. Urząd Gminy Kotlin czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰- 15³⁰. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub przesyłką kurierską za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej wpływu do Urzędu Gminy Kotlin.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po tym terminie nie będą rozpatrywane. Wszyscy kandydaci składający oferty zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Otrzymanych ofert nie zwracamy

IV. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez

kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

V. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kotlin. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez przewodniczącego Komisji konkursowej.

Informacja o administratorze danych.

1. Administratorem, danych osobowych kandydata jest Wójt Gminy Kotlin z siedzibą w Urzędzie Gminy Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin.
2. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Odbiorcami danych osobowych kandydata będą tylko podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe kandydata przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno – archiwalnymi (jednolity rzeczowy wykaz akt) w Urzędzie Gminy Kotlin lub na podstawie odrębnych uregulowań prawa.
5. Kandydat posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a zakres żądania jest ograniczony i wynika z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na administratora jako organu administracji publicznej.
6. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych przez kandydata jest warunkiem przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, a niepodanie danych powoduje odstąpienie od rozpatrzenia złożonej oferty w ogłoszonym konkursie.