

Kotlin, dnia 4 listopada 2018 roku

GMINA KOTLIN

Znak sprawy: ZP.271.10.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZBUDOWA I PRZEBUDOWA BUDYNKU URZĘDU GMINY W KOTLINIE – ETAP I STAN SUROWY ZAMKNIĘTY–

**o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.

Zatwierdzam

/-/ Mirosław Paterczyk

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kotlin
ul. Powstańców Wlkp. 3
63-220 Kotlin
www.bip.kotlin.com
Fax: 62 740 5482
email: inwestycje@kotlin.com
Tel: 62 7405481

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Wójt Gminy Kotlin z siedzibą w 63-220 Kotlin, ul. Powstańców Wlkp. 3;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ul. Powstańców Wlkp. 3 jest Pan Sebastian Strzecha, e-mail iod@comp-net.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP.271.10.2018 na Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Gminy w Kotlinie etap I stan surowy zamknięty** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: **Roboty budowlane – Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Gminy w Kotlinie etap I stan surowy zamknięty**

Zadanie to zostało podzielone na etapy realizacji.

Etap I będący przedmiotem niniejszego postępowania polega na rozbudowie istniejącego budynku Urzędu Gminy w Kotlinie o dodatkowe pomieszczenia. Projektowany budynek jest to budynek dwukondygnacyjny niepodpiwniczony.

Charakterystyczne parametry techniczne obiektu :

- powierzchnia zabudowy : 230,15 m²,
- kubatura : 1 555,00 m³,
- powierzchnia użytkowa : 412,90 m².

W ZAKRES ROBÓT I ETAPU(stan surowy zamknięty) WCHODZA:

1. Roboty przygotowawcze
2. Roboty ziemne
3. Fundamenty
4. Konstrukcja ścian
5. Konstrukcja stropów

6. Konstrukcja schodów zewnętrznych (ewakuacyjnych) do istniejącego budynku i wewnętrzne w nowej
7. Kominy wentylacyjne
8. Ścianki działowe
9. Konstrukcja dachu
10. Pokrycia dachowe
11. Pokrycia dachowe – wykonanie systemu rynnowego oraz obróbek blacharskich
12. Izolacje specjalne
13. Stolarka okienna
14. Stolarka drzwiowa
15. Fasady zewnętrzne
16. Podłoga, posadzki, podłogi – wg zestawienia
17. Taras
18. Elementy ślusarsko – kowalskie.

Szczegółowy opis i rozwiązania techniczne zostały ujęte w projekcie budowlanym, projektach wykonawczych, STW i ORB opracowanych przez : Pracownia Architektoniczna ARCUS z siedzibą w Ostrowie Wlkp. , ul. Krotoszyńska 18 stanowiącymi Załącznik do niniejszej Specyfikacji.

Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający przewiduje postawienie wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

1. W ramach świadczenia przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 1066 ze zm.) wszystkie czynności składające się na roboty budowlane chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że te osoby nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy osób, ze wskazaniem tożsamości danej osoby, oraz czynności, które były wykonywane przez tą osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa powyżej.

3. Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia w/w osób w związku z realizacją zamówienia Zamawiający naliczy kary określone w projekcie umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) Wykonania i utrzymania zaplecza budowy.
- 2) Poniesienia całkowitych kosztów zasilania zaplecza budowy w energię elektryczną i wodę.
- 3) Oznakowanie miejsca robót i utrzymanie tego oznakowania w należyтым stanie przez cały czas budowy.
- 4) Zgłaszania i uzgodnienia z dysponentami urządzeń obcych znajdujących się na terenie budowy zasad prowadzenia robót wraz ze zleceniem niezbędnych nadzorów nad prowadzonymi pracami.
- 5) Obsługi geodezyjnej budowy a w szczególności wykonania inwentaryzacji w stanie odkrytym oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- 6) Opracowanie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV : 45000000-7, 45212000-6, 45310000-3

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30 września 2019 r.**
2. W ciągu 7 dni od umownego terminu zakończenia robót budowlanych dla całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania inwestycji i pozwalającą na jej odbiór końcowy.
3. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 7 dni licząc od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i przyjęcia dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej i zawodowej.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki w zakresie :

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej i sytuacji finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

3) Zdolności technicznej i zdolności zawodowej.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane, jeżeli :

- a) Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty polegające na budowie , przebudowie lub remoncie obiektów każda i wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;
- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, posiadającą przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy lub robót w specjalności konstrukcyjno – budowlanej uprawniającej do kierowania robotami

umożliwiający realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, to znaczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

7.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedkładał oświadczenie dotyczące braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia.

8. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu **odbywa się dwuetapowo.**

1) Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, zwanego dalej oświadczeniem (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).

2) Etap II – ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. **Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyżej oceniona.** Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

8.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej żąda następujących dokumentów :

a) Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów- inne dokumenty;

b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tym osobami.

8.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia braku okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Ustawy, to jest braku podstaw wykluczenia – zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji** i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

8.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych .

Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

Zamawiający , ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których, te zdolności są wymagane,

b) jeśli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca , w terminie określonym przez Zamawiającego :

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami
lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności :

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający , żąda, aby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieścił informację o tych podmiotach w składanym do oferty oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. 8 ust. 8.1 – etap nr 1 SIWZ, tj. według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.5 Wykonawcy składający ofertę wspólną :

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

2) Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej,

3) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje , korespondencję ,itp.

5) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 1-4.

8.5 Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty :

1) Kosztorys ofertowy, o treści zgodnej z załączonym wzorem,

2) Dowód wniesienia wadium,

3) Pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza dla podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiotów w imieniu których pełnomocnicy nie wymienieni w dokumentach rejestrowych firmy składają oferty,

8.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych w punkcie 8.2.1)-3) składa:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.3., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zastosowaniem terminów o których mowa w punkcie 8.3.

8.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.9. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

8.10. Dokumenty, o których mowa w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.9. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje w formie pisemnej odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

9.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 38).

9.2. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej faksem 62 7405482 lub pocztą elektroniczną inwestycje@kotlin.com .

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje faksem/ e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa. Forma pisemna musi spełniać wymagania określone w art. 78 § 1 kodeksu cywilnego tj. na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli musi być złożony własnoręczny podpis.

9.3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.4. Osoby uprawnione ze strony zamawiającego do kontaktu z wykonawcami:

- **Witold Jędraszczak: tel. 62 7405481 , pokój nr 11 – Urząd Gminy w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3**
- **Zdzisława Kasprzak: tel. 62 740 5481, pokój nr 10 – Urząd Gminy w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3**

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 zł, słownie : piętnaście tysięcy złotych i 00/100.**

10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PKO Bp o/Jarocin 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

10.5. Wadium wnoszone w innej niż pieniądz formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

10.6. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz należy odpowiedni dokument w

formie oryginału złożyć w kasie Urzędu Gminy lub załączyć do oferty, nie spięty w całość z ofertą.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres nie dłuższy niż 30 dni**.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenie przez wykonawcę zgody nie powoduje utraty wadium.

11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

12.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

12.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.

12.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.

12.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.

12.10. Do oferty wykonawca załącza oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu

wykluczeniu oraz:

- odpowiednie pełnomocnictwa w oryginalie lub kopii poświadczonej notarialnie wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do udzielania pełnomocnictw;
- kosztorys ofertowy – sporządzony na podstawie przedmiaru robót– kosztorys ofertowy ma charakter zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów – wynagrodzenie kosztorysowe.

12.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

**„Oferta w postępowaniu Nr ZP.271.10.2018 : Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu
Gminy w Kotlinie etap I stan surowy zamknięty**

Nie otwierać przed dniem 29 listopada 2018 roku, godz. 10:15”

12.12. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.11. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.

12.15. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać do **dnia 29.11.2018 roku, do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego(adres: Urząd Gminy w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3 – pokój nr 10) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29.11.2018 roku, o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego- pokój nr 2 sala posiedzeń.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

14.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SIWZ, podając: cenę netto , należny

podatek VAT i cenę brutto.

14.3. Zaoferowana cena jest ceną kosztorysową .

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy, sporządzony w/g przedmiaru robót.

Kosztorys ofertowy, o którym mowa, należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności pozycji dla których podano ilości uwzględniając opisy i zakresy tych pozycji określone w specyfikacjach technicznych. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z robotami budowlanymi i innymi czynnościami opisanymi w umowie.

Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje przedmiarowe opisane w Przedmiarze robót. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian w Przedmiarze robót. Wszystkie błędy ujawnione w Specyfikacji Technicznej oraz w Przedmiarze robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone **na podstawie przedłożonego kosztorysu powykonawczego** wg faktycznie wykonanych jednostek obmiarowych w stosunku do pierwotnie przewidzianych w kosztorysie ofertowym.

14.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena przedmiotu zamówienia	60%
2	Wydłużenie okresu rękojmi	40%

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Kryterium nr 1 - CENA

L.p.c	<u>Cena brutto oferty z najniższą ceną</u> Cena brutto oferty badanej	x 60 %	x 100
-------	--	--------	-------

L.p.c – liczba punktów w kryterium cena.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 60 pkt.

Kryterium nr 2 – Wydłużenie okresu rękojmi

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy, dotyczącej wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi, złożonej w wypełnionym „ Formularzu oferty „, Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie okresu rękojmi :

- o co najmniej 24 miesiące otrzyma 20 pkt.
- o co najmniej 36 miesięcy otrzyma 40 pkt.

L.p.g – liczba punktów za wydłużenie okresu rękojmi.

Wymagana minimalna długość okresu rękojmi to 36 miesięcy od daty końcowego odbioru robót.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalną ilość punktów w wysokości 40 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu rękojmi otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Oferty z okresem rękojmi krótszym niż wymagany minimalny **zostaną odrzucone.**

Łączna ilość punktów jaką może otrzymać wykonawca w w/w kryteriach będzie obliczona wg poniższego wzoru :

$L = L.p.c + L.p.g$

W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

15.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

15.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15.5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy.

16.2 Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

16.3 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do SIWZ.

16.4 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej :

1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

albo

2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp

16.5 Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy :

1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego,

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania

umowy :

- a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum,
- c) wyznaczenia osoby, osób uprawnionych do bieżących kontaktów.

16.6 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Zamawiający zażąda od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej

(ceny brutto) podanej w ofercie.

17.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w następujących formach :

1) pieniądzu na rachunek Zamawiającego prowadzony przez :

PKO Bp o/Jarocin 80 1020 2212 0000 5502 0027 8580 ,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6bust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.3 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.4 Zamawiający zwróci Wykonawcy 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. PODWYKONAWCY

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18.2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi , zaangażowanych w roboty budowlane / usługi / dostawy . Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

18.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

19. UMOWA

19.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

19.2. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:

1. Wszelkie zmiany, z zastrzeżeniem przypadków opisanych w niniejszej umowie, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności w przypadkach wyszczególnionych w niniejszej umowie i w przypadku wystąpienia zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewidywać i im przeciwdziałać, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości *zamówienia* określonej pierwotnie w umowie.

2. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić m.in. w następujących przypadkach:

- w przypadku wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego,
- działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- w przypadku szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych powodujących, że wykonanie robót lub ich części ze względów technologicznych w tych warunkach nie jest możliwe,
- z powodu siły wyższej,
- w przypadku wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót,
- w przypadku znalezienia na terenie budowy przedmiotów wybuchowych i niebezpiecznych pochodzenia wojskowego, których termin usuwania będzie miał wpływ na termin realizacji robót.

W wyżej wymienionych wypadkach termin wykonania umowy może ulec wydłużeniu o okres, w którym roboty będące przedmiotem zamówienia nie mogły być prowadzone, w przypadku zlecenia robót dodatkowych o czas ich wykonania. Jednakże w ww. sytuacjach Wykonawca w pierwszej kolejności zobowiązany jest do wykonywania robót, w których zakresie przeszkody nie wystąpiły.

3. Dopuszczalne są również zmiany w umowie:

- w zakresie kierownictwa budowy;
- w zakresie zmiany lub wprowadzenia Podwykonawcy na etapie realizacji robót, uzasadnionej przez Wykonawcę;
- wprowadzenia Podwykonawcy, w przypadku, gdyby Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie był w stanie wykonać części przedmiotu zamówienia siłami własnymi;

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

20.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w postaci odwołania do KIO i skargi do sądu, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

20.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu, wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności zamawiającego: określenie warunków udziału w postępowaniu wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.

21. INNE

21.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

ZAŁĄCZNIKI

- Formularz oferty
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Wzór umowy
- Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Wykaz osób i podmiotów
- Przedmiar robót
- Projekt budowlano – wykonawczy
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót