

ZARZĄDZENIE NR 269/2018
WÓJTA GMINY KOTLIN
z dnia 29 marca 2018r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Publicznego Przedszkola „Słoneczko” w Kotlinie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zm.), art. 29 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko – Dyrektora Publicznego Przedszkola „Słoneczko” w Kotlinie, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Kotlinie.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Kotlin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotlin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Mirosław Paterczyk

Załącznik
do Zarządzenie Nr 269/2018
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 29 marca 2018r.

WÓJT GMINY KOTLIN
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„SŁONECZKO” W KOTLINIE
UL. MARII KONOPNICKIEJ 22, 63-220 KOTLIN

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, § 2 i § 6 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017r. poz. 1597).

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
- 2) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku pracy nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

o których mowa w pkt. 3: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1311 ze zm.),
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 2186) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972r.
- 11) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.) lub art. 140

ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 15) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2011r. poz. 224 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca,
- 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym w sekretariacie Urzędu Gminy Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznego Przedszkola „Słoneczko” w Kotlinie**”.

Termin składania ofert upływa w dniu **13 kwietnia 2018r. o godzinie 15³⁰**. Urząd Gminy Kotlin czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰- 15³⁰. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub przesyłką kurierską za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej wpływu do Urzędu Gminy Kotlin.

IV. **Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.**

V. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kotlin. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez przewodniczącego Komisji konkursowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1977r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych kandydatów przystępujących do konkursu jest Wójt Gminy Kotlin,
- 2) dane osobowe kandydatów przystępujących do konkursu przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata na dyrektora Publicznego Przedszkola „Słoneczko” w Kotlinie i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) kandydaci przystępujący do konkursu będą mieli prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne.