

ZARZĄDZENIE NR 219 /2017
WÓJTA GMINY KOTLIN
z dnia 7 sierpnia 2017 roku

w sprawie określenia sposobu wykonania Uchwały Nr XXX/170/2017 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo Oświatowe.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku pozycja 446 ze zmianami) w związku z Uchwałą Nr XXX/170/2017 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 marca 2017r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo Oświatowe, zarządzam co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kotlinie, ul. Marii Konopnickiej 22, 63-220 Kotlin do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kotlinie, ul. Marii Konopnickiej 22, 63-220 Kotlin zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kotlinie, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kotlinie, Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Kotlinie.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem czynności włączenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Dyrektor gimnazjum oraz dyrektor szkoły niezwłocznie albo w terminie wskazanym przez Sekretarza Gminy lub Skarbnika Gminy udziela wszelkich wyjaśnień oraz przekazuje dokumenty, o które wystąpi Sekretarz Gminy lub Skarbnik Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk

Harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum do publicznej szkoły podstawowej

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Dyrektor gimnazjum	Wręczenie świadectw pracy pracownikom, którzy otrzymali wypowiedzenia stosunku pracy.	
2.	31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum	Dyrektor gimnazjum	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu .	
3.	31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum, szkoły podstawowej	Dyrektor gimnazjum, szkoły podstawowej	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	
Działania finansowe					
1.	10.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum, Kierownik CUW	Dyrektor gimnazjum	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej .	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 3 osoby przy udziale jednostki do której zostało włączone gimnazjum
2.	31.08.2017 r.	Dyrektor szkoły podstawowej, Kierownik CUW	Główny księgowy	1. Sporządzenie projektu planu jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum za okres od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r. w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zadań budżetowych.	
3.	31.08.2017 r.	Kierownik CUW	Główny księgowy	Uregulowanie za miesiąc sierpień zobowiązań wynikających z: ZUS, US oraz zobowiązań wynikających z rozliczeń podatku VAT przez gimnazjum.	
4.	31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum,	Główny księgowy	1. Zamknięcie rachunków bankowych przez gimnazjum: - rachunek podstawowy	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
		Kierownik CUW			gimnazjum wg stanu na dzień 31.08.2017 r.: -z rachunku podstawowego na rachunek Gminy Kotlin
5.	Do 31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum, Kierownik CUW	Główny księgowy Referent ds. płacowo-administracyjnych	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (gimnazjum) NIP-2 -złożenie PIT-11 -złożenie PIT-4R	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2017 r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię Uchwały NR XXX/170/2017 Rady Gminy Kotlin z dnia 27 marca 2017r.w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe.
6.	Od 31.08.2017 r. - 7 dni	Dyrektor gimnazjum, Kierownik CUW	Główny księgowy	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania gimnazjum jako płatnika składek, wyrejestrowania pracowników gimnazjum.	Druk ZWPA, ZWUA
7.	Od 01.09.2017 r. 7 dni	Dyrektor szkoły podstawowej, Kierownik CUW	Główny księgowy	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia pracowników z przyjętego Gimnazjum - jednostka oświatowa, do której zostało włączone Gimnazjum.	Druk ZUA
8.	31.08.2017r.	Dyrektor gimnazjum, Kierownik CUW	Główny księgowy	Rozliczenie i przekazanie odpisów na konto ZFŚS (SPK) przez gimnazjum za okres od dnia 01.01.2017-31.08.2017r.	

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
9.	31.08.2017r.	Dyrektor gimnazjum, Kierownik CUW	Główny księgowy	Wypłacenie dodatkowego wynagrodzenia rocznego pracownikom gimnazjum, którzy nie będą zatrudnieni w szkole podstawowej.	
10.	01.09.2017r.	Dyrektor szkoły podstawowej, Kierownik CUW	Główny księgowy	Sporządzenie projektu zmiany planu rzeczowo-finansowego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2017 rok	
11.	31.08.2017 r.	Dyrektor gimnazjum, Kierownik CUW	Główny księgowy Komisja Inwentaryzacyjna	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r. 2. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 3. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).
12.	Do 10.09.2017 r.	Kierownik CUW	Główny księgowy	Sporządzenie miesięcznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.. przez gimnazjum	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).
13.	10.10.2017r.	Kierownik CUW	Główny księgowy	Sporządzenie rocznych sprawozdań budżetowych Rb-27S, Rb-28S , Rb-N, Rb-Z, Rb-WSa, za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.. przez gimnazjum	
14.	31.10.2017	Kierownik CUW	Główny księgowy	Sporządzenie zestawienia obrotów i sald na dzień 31.08.2017 oraz przekazanie aktywów i pasywów do jednostki do której zostało gimnazjum	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
15.	31.08.2017 r.	Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum, Kierownik CUW	Dyrektor gimnazjum Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych do jednostki, do której zostało włączone Gimnazjum.	Wierzytelności przejmuje do realizacji jednostka oświatowa, do której zostało włączone Gimnazjum.
16.	31.10.2017 r.	Kierownik CUW	Główny księgowy	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r. po dokonanych przekazaniu aktywów i pasywów do jednostki do której zostało włączone gimnazjum. BZ wyzerowany przez konta funduszy	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.). Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.
17.	31.10.2017 r.	Dyrektor gimnazjum, Dyrektor szkoły podstawowej, Kierownik CUW	Dyrektor gimnazjum, Dyrektor szkoły podstawowej, Kierownik CUW Główny Księgowy	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z włączeniem Gimnazjum do publicznej szkoły podstawowej	Sprawozdanie przekazuje się do Skarbnika Gminy Kotlin