

ZARZĄDZENIE NR 197/2017
WÓJTA GMINY KOTLIN
z dnia 31 maja 2017r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Kotlinie**

Na podstawie art. 36a ust. 2 w związku z art. 5c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.) i § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010r. Nr 60 poz. 373 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kotlinie, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Kotlinie.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Kotlin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotlin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

/-/ Mirosław Paterczyk

Załącznik
do Zarządzenie Nr 197/2017
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 31 maja 2017r.

WÓJT GMINY KOTLIN
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MARII KONOPNICKIEJ
W KOTLINIE
ul. MARII KONOPNICKIEJ 22, 63-220 KOTLIN

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymogi wynikające z §1, § 2 i § 5 oraz § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r. Nr 184, poz. 1436 ze zm.).

II. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły,
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającej w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej – w przypadku pracy nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o których mowa w pkt. 3,
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub

świadczenia ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo
świadczenia ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania
oświatą,

- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 168 z późn. zm.),
- 10) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721 ze zm.),
- 11) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 12) oryginału lub poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379 ze zm.) lub art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016r. poz. 1842 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1977r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

III. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kotlinie”**.

Termin składania ofert upływa w dniu 16 czerwca 2017r. o godzinie 15³⁰. Urząd Gminy Kotlin czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰- 15³⁰. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub przesyłką kurierską za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej wpływu do Urzędu Gminy Kotlin.

IV. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kotlin. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez przewodniczącego Komisji konkursowej.