

ZARZĄDZENIE NR 163 /2017
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 19 stycznia 2017r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego dotyczącego sportu**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2016r., poz. 176) oraz § 3 ust. 4 Uchwały Nr XXX/160/2013r. Rady Gminy Kotlin z dnia 21 lutego 2013r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Kotlin (tekst jednolity: Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2015r., poz. 3336) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wsparcia przez Gminę Kotlin kultury fizycznej i sportu na 2017 rok.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kotlin, stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotlin

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) w zw. z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. 2016r., poz. 176)

Wójt Gminy Kotlin

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2017

pn.: „ Wspieranie działalności klubów sportowych działających

na terenie Gminy Kotlin „

1. Realizowane zadanie skierowane jest do dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w celu poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego w różnych kategoriach wiekowych, zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąttysięczyłotych 00/100).
3. Dotacja może być przeznaczona na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
4. Zasady przyznawania dotacji:
 - 1) Do konkursu mogą przystąpić kluby sportowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które prowadzą działalność statutową na terenie gminy Kotlin w dziedzinie objętej konkursem.
 - 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie oferty na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
 - 3) Oferta powinna zawierać dane określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - 4) Podmiot składający ofertę powinien wskazać udział własny co najmniej 5% w formie finansowej na realizację tego zadania.
 - 5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Wójt po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym przedstawionym przez Komisję powołaną do rozpatrzenia ofert konkursowych.

Do oferty należy dołączyć:

a) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji,

b) aktualny odpis statutu

Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadanie powinno być realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 24 listopada 2017r. w taki sposób, aby głównymi podmiotami działania byli mieszkańcy Gminy Kotlin.
- 2) Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została wybrana i zostaną przekazane w transzach na wskazany w umowie rachunek bankowy.
- 3) Podmiot realizujący zadanie umożliwi w każdym czasie przeprowadzenie kontroli z realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania środków.
- 4) Koszty realizacji zadania poniesione przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Gminę.
- 5) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest sporządzić sprawozdanie i przedłożyć je w terminie do 27 grudnia 2017r. na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert

W ofercie nie należy zmieniać układu pytań.

Należy udzielać odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona), jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”

W celu opiniowania złożonych ofert organ administracji publicznej ogłaszający konkurs powołuje komisję konkursową. Komisja konkursowa ocenia prawidłowość złożonej oferty zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Przy rozpatrywaniu ofert oceniane będą:

	Ilość punktów	Maksymalna ilość punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta		
1) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich		15
a) doświadczenie do 1 roku	5	
b) doświadczenie pow. 1 roku do 3 lat	10	
c) doświadczenie pow. 3 lat	15	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
1) Różnorodność działań, atrakcyjność programu w odniesieniu do kosztu realizacji zadania	1-10	10
2) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy projekt jest przejrzysty, czy harmonogram określa terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań wraz z liczbowym określeniem skali działań)	1-10	10
3) Szczegółowość planu finansowego zadania (m.in. czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do działania, czy wszystkie pozycje budżetowe są uzasadnione)	1-10	10

Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne				
	wykwalifikowana kadra realizująca zadanie	tak	nie	5
		5	0	
Wkład finansowy, rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków				
	a) wkład finansowy	20	0	50
	b) sprzęt związany z realizacją zadania	15	0	
	c) świadczenia wolontariuszy i/lub praca społeczna członków organizacji	15	0	
RAZEM				100

7. Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i 2016r.
W roku 2016 z budżetu Gminy Kotlin przekazano kwotę 45.000zł. na dofinansowanie zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
W roku 2017 na wsparcie zadania dotyczącego sportu przeznaczono 50.000zł.
8. Termin składania ofert
- Oferty należy składać do 20 lutego 2017 roku do godz. 12:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kotlin z dopiskiem:
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego dotyczącego sportu”
 - Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 - Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 lutego 2017r. o godz. 12:15. Podczas otwarcia ofert zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres oferentów.
 - Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
 - Decyzję o wsparciu podmiotu podejmie Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
 - Wyniki konkursu zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotlin.
9. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów postępowania.
Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów w postępowaniu. Pytania należy kierować pisemnie.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z oferentami w sprawie przedmiotu konkursu i procedury postępowania: Justyna Zawieja– tel. (62) 740 54 81 wew. 28
Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz sprawozdania do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy Kotlin www.kotlin.com