

ZARZĄDZENIE NR 82/2012

**Wójta Gminy Kotlin
z dnia 20 stycznia 2012r.**

w sprawie zasad i trybu przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 223 § 1 i art. 253 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2001r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002r. Nr 5, poz. 46) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wójt przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek lub w najbliższy dzień roboczy jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, w godz. od 9⁰⁰ do 16⁰⁰.

2. Sekretarz Gminy oraz kierownicy referatów przyjmują skargi i wnioski obywateli codziennie w godzinach pracy.

3. Skargi i wnioski kierowane do Rady Gminy Kotlin przyjmuje inspektor do spraw obsługi organów Gminy codziennie w godzinach pracy.

§ 2. 1. Ze skarg i wniosków zgłoszonych ustnie należy sporządzić protokół przyjęcia skargi lub wniosku, który podpisują wnoszący i przyjmujący.

2. Protokoły przyjęcia skargi lub wniosku zgłoszonych w ramach przyjęć obywateli przez Wójta sporządza inspektor do spraw obsługi organów Gminy.

§ 3. 1. Skargi i wnioski podlegają rejestracji w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym przez inspektora do spraw obsługi organów Gminy, a następnie kierowane są do załatwienia.

2. Po załatwieniu skargi lub wniosku przez wskazanego pracownika komplet akt sprawy przekazuje się inspektorowi do spraw obsługi organów Gminy, który prowadzi teczki do przechowywania skarg i wniosków.

§ 4. Nadzór nad sposobem i terminem załatwiania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/ Mirosław Paterczyk