

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/110/2012
Rady Gminy Kotlin
z dnia 28 sierpnia 2012r.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Do Wójta Gminy Kotlin

.....

.....

(imię i nazwisko rodziców, pełnoletniego ucznia (słuchacza)
i adres zamieszkania składającego wniosek lub dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, słuchacz)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

stypendium szkolnego

dla ucznia (słuchacza)
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w

.....

uczącego się w

.....

(klasa, szkoła i adres szkoły)

I . Pożądaną formą stypendium szkolnego jest :

- 1) całkowite – częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:

prowadzone przez.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)
(właściwe podkreślić)

II. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą

[illegible]

III. 1. Dane o osobach pozostających na wspólnym utrzymaniu i dochodach rodziny.

[illegible]

w kwocie słownie:

V. Dane stypendysty:

1.	NAZWISKO												
2.	PIERWSZE IMIĘ												
3.	DRUGIE IMIĘ												
4.	IMIĘ MATKI												
5.	IMIĘ OJCA												
6.	DATA URODZENIA												
7.	MIEJSCE URODZENIA												
8.	NUMER PESEL												
9.	NUMER NIP												
10.	ADRES ZAMELDOWANIA												
11.	ADRES ZAMIESZKANIA												
12.	TELEFON KONTAKTOWY												

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy rodziców o dochodach (netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku i innych osób pozostających na wspólnym utrzymaniu;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych- zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z § 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacania składek ZUS;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok;
- 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 5) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny;
- 6) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznanie jej za bezrobotną i wysokość zasiłku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- 7) w przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium;
- 8) odcinek renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

W przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)