

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania:

Przewozy uczniów do szkół na terenie gminy Kotlin w roku 2013 Nr sprawy : 271.09.2012
--

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kotlin

ulica: Powstańców Wielkopolskich 3

63- 220 Kotlin

Tel. 62 740 5482, fax 62 740 5481

Strona internetowa: www.kotlin.com

E-mail: ug@kotlin.com

Godziny pracy: 7:30 - 15:30 (poniedziałek – piątek)

II. Tryb udzielenia zamówienia
--

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art.10 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223,poz. 1655 ze zmianami),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796) ,

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Podmiot Główny – 60.11. 30. 00 – 3 Usługi przewozowe dla zamkniętej grupy klientów

Przedmiotem zamówienia jest codzienny w dni robocze przewóz 2 autobusami jednocześnie uczniów do szkół z zapewnieniem opieki wychowawczej, na zawody sportowe (w obrębie Gminy Kotlin) oraz na basen:

1. Przewóz ranny do szkół z zapewnieniem opieki wychowawczej:

- a) godz. 7⁰⁰ – 8¹⁵ 67 km na trasie : Racendów, Sławoszew, Parzew, Kurcew,
Wysogotówek, Twardów, Wola Książęca,
b) godz. 6⁴⁰ - 8¹⁰ 40 km na trasie : Wyszki, Magnuszewice, Wilczyniec, Wilcza,
Twardów ,Orpiszewek, Kotlin .

2. Przewóz popołudniowy ze szkół z zapewnieniem opieki wychowawczej:

- a) godz. 11¹⁵ – 16⁰⁰ 81 km na trasie : Wola Książęca, Twardów, Wysogotówek,
Racendów, Parzew, Sławoszew , Kurcew,
b) godz. 12⁵⁰ – 16⁰⁵ 65 km na trasie : Kotlin, Orpiszewek, Wyszki, Magnuszewice,
Wilczyniec, Wilcza, Twardów, Kotlin.

3. Przewóz uczniów na basen :

60 wyjazdów średnio po 40 km każdy

środy w godz. 8¹⁵ – 10¹⁵,
czwartki w godz. 8¹⁵ - 11⁰⁰,
czwartki w godz. 16²⁰ – 18²⁰,
w/ g harmonogramu.

4. Przewozy dzieci i młodzieży na zawody sportowe w obrębie Gminy Kotlin – 500 km w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie 2 autobusami : w tym
- 1 posiadający minimum 40 miejsc siedzących
- 1 posiadający minimum 45 miejsc siedzących

Środki transportu zadysponowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku, w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku, Nr 32, poz. 262 ze zmianami) ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 5 i 6 tego rozporządzenia.

Środki transportowe muszą posiadać aktualne badania techniczne. Dokumenty rejestracyjne pojazdu muszą potwierdzać zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość miejsc siedzących.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacyjne i doświadczenie zawodowe.
Opiekun musi uczestniczyć w każdym przewozie dzieci.

Harmonogram i trasy przewozów ustala Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty tras przewozowych, ich harmonogramu, długości oraz liczby przewożonych osób w trakcie roku szkolnego.

IV Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1, pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX Termin wykonania zamówienia i sposób finansowania

Zamówienie będzie realizowane **od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r.**

(z ustawowymi przerwami wakacyjnymi).

Płatnikiem zamówienia będzie **Gmina Kotlin**.

Zamawiający nie dopuszcza przedpłat na realizację przedmiotu zamówienia.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące :

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- e. wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

3. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy

		Nr
--	--	----

lp.	Nazwa dokumentu potwierdzającego	Warunek do spełnienia lub wykazanie, że nie podlega wykluczeniu	załącznika do SIWZ
1	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia	spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych	2
2.	Oświadczenie z art. 24 o nie wykluczeniu z postępowania	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych	3A
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych	3B
4.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie zalegają z uiszczeniem podatków, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.	-
5	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie zalegają z uiszczeniem podatków, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.	-
6	Aktualna licencja na przewóz osób	Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają aktualną licencję zezwalającą na zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.)	-
7	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, nazwy przedmiotu, dat wykonania i zamawiających oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście	Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj. wykonali (zakończyli) w okresie ubiegłych trzech lat co najmniej jedno zamówienie o charakterze, złożoności i wartości porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia tj. dowóz uczniów do szkół	4
8.	Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. do realizacji zamówienia zapewnią co najmniej; - minimum 2 kierowców autobusów z odpowiednimi uprawnieniami oraz min. 3 letnim doświadczeniem w zakresie przewozu osób, - minimum 2 opiekunów z wymaganymi uprawnieniami	5
9	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,	Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osoby, które będą wykonywać	6

	posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- posiadają ważne prawo jazdy oraz ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie	
10	Wykaz posiadanego sprzętu koniecznego do wykonania zamówienia	Posiadają lub mają dostęp do odpowiedniej ilości sprawnego taboru autobusowego niezbędnego do wykonania niniejszego zadania tj. dysponują co najmniej dwoma sprawnymi autobusami w tym 1 z liczbą miejsc siedzących co najmniej 40, drugi z liczbą miejsc siedzących co najmniej 45	7
11.	Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w 12 miesięcznym okresie ubezpieczenia . Polisę taką Wykonawca przedstawi zamawiającemu w chwili wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy.	Spełniają potencjał ekonomiczno – finansowy	-
12	Oświadczenie (zawarte w formularzu oferty)	Akceptują warunki zamówienia bez zastrzeżeń (akceptują warunki umowy załączonej do SIWZ)	-

Komisja przetargowa dokona oceny spełniania warunków na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „ **spełnia – nie spełnia** „ .

Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu .

4. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia :

4.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 9**).

4.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,

a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów wymienionych w §1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.
w sprawie rodzajów dokumentów (Dz. U. z 2009 r. Nr226, poz. 1817)

4.3 Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 3 tabeli składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 tabeli składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym punkcie.

XI Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XII Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **do dnia 10 grudnia 2012 r.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.kotlin.com.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

a: W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :

1	Zdzisława Kasprzak – inspektor ds. zamówień publicznych – pokój nr 10 Tel. (62) 740 5481, e – mail : inwestycje@kotlin.com Fax (62) 740 5482
---	---

b: W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest

1	Arleta Bachorz – kierownik Referatu Księgowo- Administracyjnego Spraw Oświaty Tel. (62) 740 52 83
---	---

XIII Termin związania z ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, tym, że zamawiający może tylko raz , co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

XIV Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w załączniku nr 8 do oferty (**nawet gdy podwykonawcy nie będą brali udziału w wykonaniu zamówienia, należy załączyć druk i wpisać adnotację – nie dotyczy**).

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Do składanej oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia :

lp.	Wymagany dokument :	Nr załącznika do SIWZ
1.	Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami zawartymi na formularzu	1
2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia	2
3.	Oświadczenie z art. 24 o nie wykluczeniu z postępowania	3A
4	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1, pkt.2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływu terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.	3B

5.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	-
6	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeniem, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	-
7	Aktualna licencja na przewóz osób	-
8	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, nazwy przedmiotu , dat wykonania i zamawiających oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie	4
9.	Wykaz pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	5
10	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień	6
11	Wykaz posiadanego sprzętu koniecznego do wykonania zamówienia	7
12	Wykaz robót zleconych podwykonawcom	8
13.	Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 150 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w 12 miesięcznym okresie ubezpieczenia . Polisę taką Wykonawca przedstawi zamawiającemu w chwili wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy.	-
14	Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób podpisujących ofertę o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych	-
15.	Ustanowienie pełnomocnika w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie zamówienie – pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika.	-

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Uwaga : W przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę jak i na każdego ze wspólników.

XV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 10 **do dnia 10 grudnia 2012 r. do godz. 10⁰⁰**. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **10 grudnia 2012 r. o godz. 10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego.

XVI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W celu obliczenia wartości zamówienia należy przyjąć:

- średnią dzienną liczbę kilometrów - **268**
- liczbę dni realizacji zamówienia - **192**
- cenę jednostkową za 1 km (z podatkiem VAT - cena brutto) obejmująca również koszt zatrudnienia opiekunów

Obliczenie wartości zamówienia (ceny oferty)

Wartość zamówienia (cena oferty) = średnia dzienna liczba km (**268**) x liczba dni realizacji zamówienia (**192**) x cena jednostkowa (z VAT- cena brutto) obejmująca również koszt zatrudnienia opiekunów.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Kryteria oceny złożonych ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny (**CENA – waga 100%**). Sposób dokonywania oceny oferty:

$$KC = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

KC - kryterium ceny

Ogólna liczba punktów uzyskanych przez poszczególne oferty - OLP

OLP = KC x ilość Członków Komisji Przetargowej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zgodna z postanowieniami niniejszej specyfikacji i zawierać będzie najkorzystniejszy bilans ceny.

XVII UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art.93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
- opublikowane w: miejsce publikacji.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XVIII ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W tym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIX ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy określone został we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

XX ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach przewidzianych w umowie .Dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.

Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

Zmiany umowy, o których mowa mogą dotyczyć :

Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych :

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,
- b) zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy – wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, zgodnie z Działem VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XXII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego
oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2, 3A, 3B – oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 4 – wykaz usług
Załącznik nr 5 – wykaz pracowników
Załącznik nr 6 – oświadczenie o uprawnieniach
Załącznik nr 7 – wykaz sprzętu

Załącznik nr 8 – wykaz usług zleconych podwykonawcom
Załącznik nr 9 – wzór zobowiązania
Załącznik nr 10 – wzór umowy.

Zatwierdzam

Wójt
/-/ *Mirosław Paterczyk*