

Umowa

zawarta w dniu w Kotlinie pomiędzy:

1. Gminą Kotlin, ul. Powstańców Wlkp. 3, 63-220 Kotlin, w imieniu której działa Wójt Gminy Mirosław Paterczyk, zwaną dalej Gminą,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Ireny Antczak

a

2. Panią / Panem zam. w,
legitymującym się dowodem osobistymzwaną/zwanym -
Rodzicem/ Opiekunem.

§ 1

Zgodnie z art. 17 ust.3a pkt 3, art.71b ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia
oraz Rodzica/Opiekuna
do
w której uczeń realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem poradni
nr z dnia o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi
na
stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Zwrot kosztów dowozu następuje na wniosek Rodziców/Opiekunów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

§ 3

1.Przejazd ucznia oraz jego opiekuna do szkoły
następować będzie środkami komunikacji publicznej tj.
W takim przypadku przysługuje zwrot kosztów dowozu w wysokości faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów ucznia oraz Rodzica/Opiekuna na dzień nauki z miejsca zamieszkania do szkoły, po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy

z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 ze zmianami).^{x)}

2. Rodzic/Opiekun oświadcza, że dysponuje własnym środkiem transportu marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnikacm³ i zapewnia dowóz ucznia do szkoły we własnym zakresie.

Wobec tego przysługuje zwrot kosztów dowozu ucznia w wysokości stanowiącej iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły tj. km i liczby dni obecności ucznia w szkole oraz 80% stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 ze zmianami).^{x)}

3. Zwrot kosztów dowozu następuje w okresach miesięcznych z dołu na podstawie rachunku, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy.

4. Rachunek o zwrot kosztów dowozu należy złożyć w Referacie Księgowo – Administracyjnym Spraw Oświaty Urzędu Gminy Kotlin nie później niż 10 dni po upływie każdego miesiąca.

6. Zwrot kosztów dowozu następuje na wskazany rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna nr w terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia , nie dłużej niż na czas ważności orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Umowa wygasa w przypadku zaprzestania dowozu przez Rodziców/Opiekunów we własnym zakresie.

§ 5

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 7

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....

^{x)} niepotrzebne skreślić