

UCHWAŁA NR XXIII/110 /2012

RADY GMINY KOTLIN

z dnia 28 sierpnia 2012r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kotlin.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Kotlin uchwala:

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kotlin.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 150,00 zł;
- 2) II grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 150,00 zł i nie przekraczający kwoty 250,00 zł;
- 3) III grupa – dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej – 110% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zaokrąglone do pełnych złotych,
- 2) przy II grupie dochodowej – 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy

o świadczeniach rodzinnych, zaokrąglone do pełnych złotych,

- 3) przy III grupie dochodowej – 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, zaokrąglone do pełnych złotych.

4. W przypadku, gdy liczba osób ubiegających się o stypendia szkolne jest większa niż posiadane środki do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie, począwszy od najniższego dochodu w górę aż do wyczerpania środków.

5. Jeżeli zaistnieje sytuacja przewidziana w ust. 4 przyjmuje się wysokość wszystkich stypendiów jak przy grupie III określonej w ust. 3 pkt 3.

6. Stypendium o którym mowa w ust. 3 może być uzupełnione.
Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 40 zł i przyznawana jest w zależności od okoliczności przewidzianych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 3. Zgodnie z art. 90d ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, ćwiczeń, słowników, atlasów, przyborów szkolnych;
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych lub słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4.1. Warunkiem przyznania stypendium szkolnego jest złożenie wniosku wraz z oświadczeniem o wysokości dochodów (netto) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz wymaganymi zaświadczeniami. Wzór wniosku, który ma charakter pomocniczy określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek można składać po upływie ustawowego terminu, z uzasadnieniem niezachowania terminu.

3. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 3 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych na rachunek bankowy podmiotu organizującego zajęcia, do wysokości przyznanego stypendium.

4. Stypendium przyznawane w formie rzeczowej, realizowane jest poprzez: dostarczenie uczniowi wskazanych pomocy o charakterze edukacyjnym do rąk własnych za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza na terenie gminy, a w przypadku uczniów pobierających naukę w szkołach poza terenem gminy Kotlin za pośrednictwem Urzędu Gminy Kotlin. Wskazane pomoce edukacyjne zostaną zakupione przez osoby wyznaczone przez dyrektorów szkół lub Wójta Gminy dla poszczególnych uczniów do wartości nieprzekraczającej wysokości przyznanego stypendium.

5. Stypendium szkolne przewidziane w § 3 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot poniesionych kosztów do wysokości przyznanego stypendium po okazaniu biletów na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, po okazaniu dowodu zapłaty za czesne lub po okazaniu rachunków, faktur za zakwaterowanie.

6. Stypendium w postaci pieniężnej przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub wypłacane w kasie Urzędu Gminy Kotlin w terminach ustalonych przez Wójta Gminy.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 5.1. Na zasiłki szkolne przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Kotlin w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla ucznia i może być przyznany niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku o charakterze pomocniczym określa załącznik Nr 2 do uchwały.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kotlin.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIV/175/2009 Rady Gminy Kotlin z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów (Dz. Urz. Województwa Wielkopolskiego z 2010r. Nr 4, poz.100).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 października 2012 roku.

Przewodniczący Rady

Czesław Moch

UZASADNIENIE

**do uchwały Nr XXIII/110/2012
Rady Gminy Kotlin
z dnia 28 sierpnia 2012r.**

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kotlin.

Uchwałą w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kotlin ustalono wysokość stypendium szkolnego w zależności od przypadającego dochodu na osobę w rodzinie, w tym wysokość minimalną i maksymalną. Zgodnie z art. 90d ustawy o systemie oświaty minimalna i maksymalna wysokość stypendium jest powiązana z wysokością zasiłku rodzinnego przypadającego na dziecko od 5 do 18 lat i wynosi: 80% tego świadczenia, najwyższa 200%. Zaproponowano podwyższenie kwot stypendium o 10% w każdej z grup dochodowych.

Z tych względów podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/110/2012
Rady Gminy Kotlin
z dnia 28 sierpnia 2012r.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Do Wójta Gminy Kotlin

.....

.....
(imię i nazwisko rodziców, pełnoletniego ucznia (słuchacza)
i adres zamieszkania składającego wniosek lub dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, słuchacz)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

stypendium szkolnego

dla ucznia (słuchacza)
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w

.....

uczącego się w

.....

(klasa, szkoła i adres szkoły)

I . Pożądaną formą stypendium szkolnego jest :

- 1) całkowite – częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium:

prowadzone przez.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych)

(właściwe podkreślić)

II. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny)

III. 1.Dane o osobach pozostających na wspólnym utrzymaniu i dochodach rodziny.

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Dochody netto

2. Otrzymuję / nie otrzymuję inne stypendium socjalne ze środków publicznych.
(właściwe podkreślić)

w kwocie słownie:

IV. Dochód należy ustalać zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3 do ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 , poz. 593 ze zmianami).

V. Dane stypendysty:

1.	NAZWISKO												
2.	PIERWSZE IMIĘ												
3.	DRUGIE IMIĘ												
4.	IMIĘ MATKI												
5.	IMIĘ OJCA												
6.	DATA URODZENIA												
7.	MIEJSCE URODZENIA												
8.	NUMER PESEL												
9.	NUMER NIP												
10.	ADRES ZAMELDOWANIA												
11.	ADRES ZAMIESZKANIA												
12.	TELEFON KONTAKTOWY												

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy rodziców o dochodach (netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku i innych osób pozostających na wspólnym utrzymaniu;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych- zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z § 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacania składek ZUS;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok;
- 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 5) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny;
- 6) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o uznanie jej za bezrobotną i wysokość zasiłku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- 7) w przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium;

W przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

[illegible]

(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/110/2012
Rady Gminy Kotlin
z dnia 28 sierpnia 2012r.

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Do Wójta Gminy Kotlin

.....

.....
(imię i nazwisko rodziców, pełnoletniego ucznia (słuchacza)
i adres zamieszkania składającego wniosek lub dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, słuchacz)

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

zasiłku szkolnego

dla ucznia (słuchacza)
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego, w

uczącego się w

.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

I. Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest:

- 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.
(właściwe podkreślić)

II. Złożenie wniosku uzasadniam następującym zdarzeniem losowym (data zdarzenia, opisać zdarzenie oraz okoliczności jego wystąpienia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Dane o osobach pozostających na wspólnym utrzymaniu i dochodach rodziny.

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Dochody netto

IV. Dochód należy ustalać zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3 do ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 , poz. 593 ze zmianami).

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy rodziców o dochodach (netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku i innych osób pozostających na wspólnym utrzymaniu;
- 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych- zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku zgodnie z § 8 ust. 5 pkt 1 i ust. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych dochodów osiąganych przez osoby fizyczne – zaświadczenie wydane przez Naczelnika Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania oraz dowody opłacania składek ZUS;
- 3) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok;
- 4) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 5) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny;
- 6) w przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna zaświadczenie z Urzędu Pracy o

- W przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

[illegible]

.....
(podpis wnioskodawcy)