

## UMOWA ZAKUPU- SPRZEDAŻY

spisana w dniu .....2011 r. pomiędzy Zespołem Obsługi Placówek Oświatowych  
w Kotlinie, 63-220 Kotlin, ul. M. Konopnickiej 22

reprezentowanym przez:

Sławomira Wąsiewskiego – dyrektora ZOPO w Kotlinie zwanym dalej „**kupującym**”  
przy kontrasygnacie Arlety Bachorz - głównej księgowej ZOPO w Kotlinie

a firmą .....

reprezentowaną przez

.....

..... - zwanym dalej „**sprzedającym**”.

### §1

Sprzedający sprzedaje, a kupujący nabywa bony towarowe umożliwiające nabycie artykułów  
spożywczych: ogólnospożywczych, wędliniarskich, nabiałowych, cukierniczych i owocowo-  
warzywnych oraz artykułów przemysłowych: artykułów gospodarstwa domowego, chemii  
gospodarczej i kosmetycznej, wyposażenia mieszkań, elektroniki, odzieży i obuwia o  
wartości 72 100 zł ( słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące sto złotych ) za cenę .....  
zł ( słownie: ..... z złotych )  
w następującej ilości i wartości nominalnej:

|      |                                    |
|------|------------------------------------|
| 1369 | szt. bonów o wartości 50 zł każdy. |
| 147  | szt. bonów o wartości 20 zł każdy. |
| 71   | szt. bonów o wartości 10 zł każdy. |

### §2

Sprzedający umożliwia posiadaczom bonów towarowych nabywanie towarów określonych  
w § 1 , w okresie co najmniej od 1 grudnia 2011 r. do 31 marca 2012 r.

### §3

Sprzedający zobowiązuje się dostarczyć bony towarowe w dniu podpisania umowy.

### §4

Kupujący zapłaci sprzedającemu kwotę ..... zł ( słownie: .....  
..... złotych ) przelewem na podane konto po otrzymaniu bonów i w ciągu  
14 dni od daty otrzymania faktury.

### §5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu  
Cywilnego.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

.....

.....

KONTRASYGNA TA GŁ. KSIĘGOWEGO