

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kotlinie
ul. Marii Konopnickiej 22

63- 220 Kotlin
tel. 062 740 56 39, 062 740 52 83

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2008 r. Nr 188, poz. 1155),

4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796) .

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dopuszcza udział podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia .
2. Nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Nie będzie żądał wniesienia wadium.

Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Podmiot Główny – 6 01 1 3 0 0 0 – 3 Usługi przewozowe dla zamkniętej grupy klientów

Przedmiotem zamówienia jest codzienny w dni robocze przewóz 2 autobusami jednocześnie uczniów do szkół z zapewnieniem opieki wychowawczej, na zawody sportowe (w obrębie Gminy Kotlin) oraz na basen i do stomatologa:

1. Przewóz ranny do szkół z zapewnieniem opieki wychowawczej:

- | | |
|--|--|
| a) godz. 7 ⁰⁵ – 8 ³⁰ | 67 km na trasie : Kurcew, Sławoszew, Parzew, Racendów,
Wysogotówek, Twardów, Wola Książęca, |
| b) godz. 6 ⁴⁰ - 8 ¹⁰ | 40 km na trasie : Wyszki, Magnuszewice, Wilczyniec, Wilcza,
Twardów ,Orpiszewek, Kotlin . |

2. Przewóz popołudniowy ze szkół z zapewnieniem opieki wychowawczej:

- a) godz. 11¹⁵ – 16⁰⁰ 81 km na trasie : Wola Książęca, Twardów, Wysogotówek, Racendów, Parzew, Sławoszew , Kurcew,
- b) godz. 12⁵⁰ – 16⁰⁵ 65 km na trasie : Kotlin, Orpiszewek, Wyszki, Magnuszewice, Wilczyniec, Wilcza, Twardów, Kotlin.

3. Przewóz uczniów na basen :

do Jarocina 48 wyjazdów średnio po 33 km każdy
(środy w godz. 8⁰⁰ - 10⁰⁰ i 16²⁰ – 18²⁰ oraz w
soboty w godz. 8⁵⁰ - 11⁰⁰ w/ g harmonogramu)

5. Przewozy dzieci i młodzieży na zawody sportowe w obrębie Gminy Kotlin i do stomatologa - 150 km w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Dowóz dzieci i młodzieży do placówek oświatowych realizowany będzie 2 autobusami posiadającymi minimum 40 miejsc siedzących każdy. Środki transportu zadysponowane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku, w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 roku, Nr 32, poz. 262 ze zmianami) ze szczególnym uwzględnieniem Rozdziału 5 i 6 tego rozporządzenia.

Środki transportowe muszą posiadać aktualne badania techniczne. Dokumenty rejestracyjne pojazdu muszą potwierdzać zadeklarowaną przez Wykonawcę ilość miejsc siedzących.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie przez osoby posiadające wymagane aktualne uprawnienia, świadectwa kwalifikacyjne i doświadczenie zawodowe.

Harmonogram i trasy przewozów ustala Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty tras przewozowych, ich harmonogramu, długości oraz liczby przewożonych osób w trakcie roku szkolnego.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia

IV. Termin wykonania zamówienia i sposób finansowania

1. Zamówienie będzie realizowane od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.
2. Płatnikiem zamówienia będzie Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kotlinie.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat na realizację przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

* Wykonawca musi przedstawić: B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ppełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych. B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych. B.4) Koncesje, zezwolenie lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

* Wykonawca musi przedstawić: C.1) informację o usługach odpowiadających charakterem i wielkością przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługach porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, które Przewoźnik wykonał należycie. Informacje te należy przedstawić w postaci załączonego wykazu ze wskazaniem Zamawiających, lokalizacji, zakresu oraz terminów wykonania -do każdej przedstawionej w wykazie pracy należy dołączyć dokument -referencje- potwierdzający ich należyte wykonanie. Nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac u Zamawiającego.

1.3 Dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub którzy przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi przedstawić:

C.2) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

C.3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają (lub są w trakcie szkolenia) wymagane uprawnienia obowiązujące od 1.01.2011r., jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień: - kurs pedagogiczny dla opiekuna, - prawo jazdy odpowiedniej kategorii zgodnie z obowiązującymi przepisami dla kierowców.

C.4) Wypełniony wykaz środków transportu odpowiadających wymaganiom Zamawiającego.

1.4 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

* Wykonawca musi złożyć:

Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

1.5 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów.

4. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

4.1 jest niezgodną z ustawą

4.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

4.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

4.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

4.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny

4.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

4.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia : nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy – wypełniony, podpisany przez Wykonawcę -załącznik nr 1 do SIWZ
- A.2) Oświadczenie Wykonawcy -załącznik nr 2 do SIWZ
- A.3) Wykaz środków przewozowych -załącznik nr 3 do SIWZ
- A.4) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania -załącznik nr 4 do SIWZ
- A.5) Informacja o wykonanych usługach -załącznik nr 5 do SIWZ
- A.6) Wzór umowy - zaakceptowany przez wykonawcę -załącznik nr 6 do SIWZ

B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.
- B.4) Koncesje, zezwolenie lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) informację o usługach odpowiadających charakterem i wielkością przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 usługach porównywalnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, które Przewoźnik wykonał należycie.
Informacje te należy przedstawić w postaci załączonego wykazu ze wskazaniem Zamawiających, lokalizacji, zakresu oraz terminów wykonania -do każdej przedstawionej we wykazie pracy należy dołączyć dokument –referencje-potwierdzający ich należyte wykonanie.
Nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie prac u Zamawiającego.
- C.2) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,
- C.3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają (lub są w trakcie szkolenia) wymagane uprawnienia (obowiązujące od 1.01.2011r.), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - kurs pedagogiczny dla opiekuna,
 - prawo jazdy odpowiedniej kategorii zgodnie z obowiązującymi przepisami dla kierowców.
- C.4) Wypełniony wykaz środków transportu odpowiadających wymaganiom Zamawiającego.

D. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. E zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. E.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę, osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem *za zgodność z oryginałem*.

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać osobiście w siedzibie zamawiającego lub pobrać na stronie internetowej www.kotlin.bip.net.pl >gmina >przetargi
2. Każdy wykonawca podając swoją nazwę może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem publicznego otwarcia oferty. Zamawiający niezwłocznie udziela wykonawcy niezbędnych wyjaśnień na piśmie.
3. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekazuje na piśmie wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej bez ujawnienia źródła zapytania.
4. W przypadku modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający niezwłocznie przekazuje ją wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieszcza ją na stronie internetowej. Jeżeli modyfikacja wymaga zmian w ofertach zamawiający przedłuża termin składania ofert o 7 dni informując pisemnie wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
5. Jeżeli wykonawcy nie złożyli w określonym terminie oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wzywa wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub sprostowania błędów w terminie 3 dni.
6. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania zamawiający i wykonawcy sporządzają na piśmie komputerowo, maszynowo lub pismem technicznym i przekazują w formie pisemnej.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Sławomir Wąsiewski tel. (062) 740 56 39 poniedziałek - piątek 9⁰⁰ - 14⁰⁰

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania z ofertą

1. Składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób

podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy składać w nieprzejrzystych i zamkniętych opakowaniach zewnętrznych i wewnętrznych **do 30 listopada 2010r.do godz. 13⁰⁰**.

Opakowanie zewnętrzne należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający ich bezśladowe otworzenie oraz zaadresować :

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Kotlinie

ul. Marii Konopnickiej 22

63- 220 Kotlin

Pokój nr 6

z dopiskiem 1. "Przetarg na przewozy dzieci do szkół w Gminie Kotlin "

Nie otwierać przed 30 listopada 2010r.godz13⁰⁰.

Opakowanie wewnętrzne należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi **30 listopada 2010r. godz. 13¹⁵** w siedzibie

**Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Kotlinie ul. Marii Konopnickiej 22,
63-220 Kotlin, w pokój nr 6.**

XII . Sposób obliczania wartości zamówienia

W celu obliczenia wartości zamówienia należy przyjąć:

- średnią dzienną liczbę kilometrów - **265**
- liczbę dni realizacji zamówienia - **185**
- cenę jednostkową za 1 km (z podatkiem VAT - cena brutto) obejmującą również koszt zatrudnienia opiekunów

Obliczenie wartości zamówienia (ceny oferty)

Wartość zamówienia (cena oferty) = średnia dzienna liczba km x liczba dni realizacji zamówienia x cena jednostkowa (z VAT- cena brutto) obejmująca również koszt zatrudnienia opiekunów

XIII. Kryteria oceny złożonych ofert

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.
Sposób dokonywania oceny oferty:

$$KC = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100$$

KC - kryterium ceny

Ogólna liczba punktów uzyskanych przez poszczególne oferty - OLP
 $OLP = KC \times \text{ilość Członków Komisji Przetargowej}$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zgodna z postanowieniami niniejszej specyfikacji i zawierać będzie najkorzystniejszy bilans ceny.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
 - 5.3 opublikowane w: miejsce publikacji
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
 9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Zawarcie umowy

1. Wzór umowy jest częścią dokumentacji przetargowej. Zapisy umowy nie podlegają negocjacjom i zmianie po upływie terminu składania ofert .
2. Propozycje zmian do wzoru umowy muszą być zgłoszone na piśmie do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu zgłaszania ofert i muszą być opatrzone nazwą składającego je wykonawcy.
2. Kopie odpowiedzi zamawiającego na zgłoszoną propozycję zmian we wzorze umowy zamawiający prześle do wykonawców, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz w internecie nie podając zgłaszającego propozycje zmian.
4. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej zostały zawarte w dziale VI ustawy prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów
udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego
oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wykaz środków przewozowych

Załącznik nr 4 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania

Załącznik nr 5 - Informacja o wykonanych usługach

Załącznik nr 6 - Projekt Umowy

Kotlin, dnia 29.10.2010r.