

UCHWAŁA Nr XLIII/220/2010
RADY GMINY KOTLIN
z dnia 21 września 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami/ oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami/ Rada Gminy Kotlin uchwala, co następuje:

- § 1. Ustala się następującą procedurę uchwalania budżetu Gminy Kotlin:
1. Budżet Gminy uchwalany jest przez Radę Gminy na okres roku kalendarzowego.
 2. Dochody i wydatki Gminy są planowane i realizowane według zasad klasyfikacji budżetowej ustalonej przez Ministra Finansów.

§ 2.1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Plany winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków.

2. Radni, organy jednostek pomocniczych gminy mogą składać Wójtowi wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wnioski o dotację z budżetu dotyczące zadań z zakresu:
- ochrony zabytków
 - pomocy publicznej i wolontariatu
 - szkół i przedszkoli niepublicznych
- składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

- § 3. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:
- 1) prognozy stawek podatkowych,
 - 2) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego czy prognozy cen w roku budżetowym,
 - 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
 - 4) wynagrodzeń za miesiąc wrzesień obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy powiększony o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym,
 - 5) stanu i stopnia realizacji zadań inwestycyjnych i bieżących.

§ 4.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 5. Skarbnik Gminy, na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych oraz przedstawionych przez właściwe organy informacji o wysokościach planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych, i przedkłada Wójtowi w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 7.1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy Kotlin w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie o którym mowa w ust.1 Wójt Gminy przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

§ 8. Projekt uchwały budżetowej ogłoszony jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Gminy,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kotlin <http://kotlin.bip.net.pl>

§ 9.1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalony będzie budżet.

2. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu od pozostałych komisji rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie Wójtowi Gminy.

§ 10.1. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta Gminy wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 11. Uchwałę budżetową Rada Gminy Kotlin uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy Kotlin.

§ 13. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy Kotlin lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, Wójt Gminy Kotlin zobowiązany jest przedstawić Radzie Gminy stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii RIO,
- 3) odczytaniem opinii stałych Komisji Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta Gminy do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub
 - b) przychylające się do wniosku w całości lub w poszczególnych ich punktach,
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 14. Traci moc uchwała Rady Gminy w Kotlinie Nr XV/86/99 z dnia 29 października 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady

Czesław Moch