

U C H W A Ł A Nr XLIII/ 219 /2010

RADY GMINY KOTLIN

z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kotlin oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) Rada Gminy Kotlin uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kotlin lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę , koszty postępowania sądowego i egzekucji, według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną , osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kotlin oraz jednostki podległe,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się podmiot prowadzący działalność gospodarczą , bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania,
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie lub jej jednostkom podległym.

§ 3. Do umarzania wierzytelności i udzielania ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy - bez ograniczeń,
- 2) Dyrektorzy / Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota wierzytelności przypadająca tym jednostkom nie przekracza kwotę 500,00 zł., powyżej 500,00 zł za zgodą Wójta.

§ 4.1. Wierzytelności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, lub ich spłata może być odroczone lub rozłożone na raty w przypadku, jeżeli wystąpi jedno z następujących przesłanek :

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota wartości nie przekracza kwoty określonej w ustawie,

2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,

4) postępowania egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

6) zachodzi, w sytuacji należycie udokumentowanej, ważny interes dłużnika lub interes publiczny,

7) nie można ustalić osoby dłużnika, jego miejsca zamieszkania lub jego faktycznego pobytu bądź siedziby przedsiębiorcy,

8) należności uległy przedawnieniu,

9) należności pieniężne wykazane jako zaległości okazały się nienależne,

10) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika zwłaszcza egzystencji jego i jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Okres odroczenia nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4.. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności.

5. Umorzenie należności, odroczenie terminów lub rozłożenie na raty następuje na wniosek dłużnika.

§ 5.1. Umorzenie wierzytelności z przyczyn wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 1 - 6 może nastąpić z urzędu.

2. Umorzenie z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony.

3. Umorzenie na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej ugody /porozumienia/ zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

4. Umorzenie wierzytelności o charakterze cywilnoprawnym, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

§ 6.1. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników-podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 ze zmianami).

2. Ulgi, o których mowa w ust. 1 udziela się, gdy wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy dla jednego przedsiębiorcy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. EURO, a w przypadku podmiotu gospodarczego działającego w sektorze transportu drogowego – 100 tys. EURO.

3. Dłużnik, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku ubiegania się o ulgę oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis

otrzymanej w tym okresie, bądź oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy.

2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis lub oświadczenia, że takiej pomocy nie otrzymał

3) oświadczenia, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244/2 z 1.10.2004).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi i stanowiące pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4 wniosek dłużnika o ulgę pozostawić bez rozpatrzenia.

§ 7. Organ uprawniony może cofnąć swoje decyzje o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty bądź rozłożeniu na raty, lub udzielenia ulgi w spłaceniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo, że dłużnik wprowadził organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do umorzenia lub udzielenia ulg w spłacaniu należności. W takich przypadkach należności pieniężna będąca przedmiotem umorzenia, odroczenia lub której spłata została rozłożona na raty staje się natychmiast wymagalna.

§ 8. Z zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części na raty, udzielonych w trybie określonym uchwałą, Wójt Gminy składa Radzie Gminy informację, po wcześniejszym otrzymaniu informacji od jednostek podległych :

1) za pierwsze półrocze w terminie przewidzianym do przedstawienia informacji z przebiegu wykonania budżetu Gminy za pierwsze półrocze,

2) za rok w terminie przewidzianym do przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XL/182/2006 Rady Gminy Kotlin z dnia 29 września 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Moch