

UCHWAŁA Nr XLI/208/2010
Rady Gminy Kotlin
z dnia 24 czerwca 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami/ Rada Gminy Kotlin uchwala, co następuje:

§ 1.1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Wójtowi w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany rzeczowo – finansowe zadań. Plany winny zawierać szczegółową kalkulację dochodów i wydatków.

2. Radni, organy jednostek pomocniczych gminy mogą składać Wójtowi wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:

- 1) prognozy stawek podatkowych
- 2) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego czy prognozy cen w roku budżetowym
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy
- 4) wynagrodzeń za miesiąc wrzesień obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy powiększony o przewidywany wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w roku budżetowym.

§ 3. Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, prognozy dotacji celowych na realizację zadań zleconych oraz na dofinansowanie zadań własnych, wysokość subwencji ogólnej z budżetu państwa, oraz wysokość udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych i przedkłada Wójtowi w terminie do 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.1. Wójt przygotowuje na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt budżetu.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5.1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia kwoty wydatku przewidzianego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania.

3. Opinie i wnioski Komisji Rady przedstawione są Wójtowi, który niezwłocznie dokonuje ich analizy.

§ 6. Wójt po dokonaniu analizy opinii i wniosków stałych Komisji Rady przedstawia na sesji budżetowej ewentualną propozycję dokonania zmian w przedstawionym projekcie budżetu celem jego uchwalenia. Nieuwzględnienie wniosków wymaga uzasadnienia.

§ 7. Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej
- 3) odczytanie opinii stałych Komisji Rady
- 4) odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii i wniosków stałych Komisji Rady
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 8.1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji dochodów,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji wydatków,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej względnie przeznaczenie wolnych środków finansowych za lata ubiegłe,
- 4) przychody i rozchody budżetowe w podziale na paragrafy
- 5) wydatki majątkowe realizowane w roku budżetowym w podziale na poszczególne zadania
- 6) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 7) plany przychodów i wydatków samorządowych zakładów budżetowych
- 8) upoważnienie do Wójta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań gminy,
- 9) zakres i kwoty dotacji podmiotowych, przedmiotowych i celowych,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) upoważnienie do Wójta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu,
- 2) upoważnienia Wójta do dokonywania innych zmian w planie wydatków niż określone w art. 257 ufp .z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami
- 3) przekazanie niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) przekazanie uprawnień innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

3. Projekt uchwały budżetowej może również określać:

- 1) wydatki jednostek pomocniczych gminy,
- 2) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

4. W projekcie uchwały budżetowej należy określić także dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz na realizację zadań określonych w programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 9. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej winno zawierać:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczenia,
- 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 3) omówienie źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu względnie wolnych środków finansowych oraz rozchodów związanych ze spłatami rat pożyczek i kredytów,
- 4) omówienie wydatków związanych z realizacją zadań inwestycyjnych,
- 5) wskaźnik porównania planu dochodów i wydatków roku budżetowego do roku poprzedniego w układzie działów klasyfikacji budżetowej.

§ 10. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy winien przedłożyć następujące materiały informacyjne:

- 1) zestawienie złożonych do projektu budżetu wniosków przez radnych.
- 2) zestawienie złożonych do projektu budżetu wniosków przez organy pomocnicze,
- 3) wysokość przyznanych dotacji celowych na realizację zadań własnych i zadań zleconych gminie.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Gminy w Kotlinie Nr XV/86/99 z dnia 29 października 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu :

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Moch