

....., dnia .....

**Dane wnioskodawcy:**

.....  
imię i nazwisko

.....

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer telefonu

.....  
numer i seria dowodu tożsamości

.....  
wydany przez, dnia

**Wójt Gminy Kotlin**

**ul. Powstańców Wlkp. 3  
63-220 Kotlin**

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego**

**I.** Proszę o zwrot kosztów przejazdu mojego niepełnosprawnego dziecka/ucznia i jego opiekuna  
w roku szkolnym ..... od dnia ..... do dnia .....

**II. Dane dziecka/ucznia:**

1.Imię i nazwisko .....

2.Data i miejsce urodzenia .....

3.Adres zamieszkania .....

**III. Szkoła/Placówka/Ośrodek, do której będzie dowożone dziecko/uczeń:**

1.Pełna nazwa .....

2.Adres (ulica, nr, kod pocztowy, poczta).....

.....

3.Klasa/oddział .....

**IV. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna (jeśli przewóz do placówki łączony jest z dojazdem do miejsca pracy):**

1.Adres (ulica, nr, kod pocztowy, poczta).....

.....

2.Odległość z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna do miejsca pracy ..... km.

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych do umów cywilno-prawnych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) Gmina Kotlin informuje, iż:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Kotlin z siedzibą w Kotlinie, ul. Powstańców Wlkp. 3, 63-220 Kotlin

1. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Kotlinie jest Pan Sebastian Strzech, e-mail [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy