

ZARZĄDZENIE NR 252/2022
WÓJTA GMINY KOTLIN
z dnia 23 maja 2022r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kotlinie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 29 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kotlinie, ul. Marii Konopnickiej 22, 63-220 Kotlin, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Kotlinie.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy Kotlin, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kotlin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Mirosław Paterczyk

Załącznik
do Zarządzenie Nr 252/2022
Wójta Gminy Kotlin
z dnia 23 maja 2022r.

WÓJT GMINY KOTLIN
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ
W KOTLINIE
ul. M. KONOPNICKIEJ 22, 63-220 KOTLIN

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, § 2 i § 6 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

II. *Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:*

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły podstawowej,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: stażu pracy pedagogicznej – w przypadku pracy nauczyciela albo stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy,

o których mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu, lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji

o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.

- 12) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 13) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) lub o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

III. Oferty, w wersji papierowej, należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem kontaktowym w sekretariacie Urzędu Gminy Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin z dopiskiem **„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Kotlinie”**.

Termin składania ofert upływa w dniu **7 czerwca 2022 r. o godzinie 15³⁰**. Urząd Gminy Kotlin czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰- 15³⁰. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub przesyłką kurierską za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej wpływu do Urzędu Gminy Kotlin.

Wszyscy kandydaci składający oferty zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

IV. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez

kandydata klauzulę: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę, kandydat zobowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w cz. II pkt. 4, 5, 6, 7, 12 i 13.

V. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kotlin. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni przez przewodniczącego Komisji konkursowej.

Informacja o administratorze danych.

1. Administratorem, danych osobowych kandydata jest Wójt Gminy Kotlin z siedzibą w Urzędzie Gminy Kotlin, ul. Powstańców Wielkopolskich 3, 63-220 Kotlin.
2. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Odbiorcami danych osobowych pracownika będą tylko podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Dane osobowe kandydata przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno – archiwalnymi (jednolity rzeczowy wykaz akt) w Urzędzie Gminy Kotlin lub na podstawie odrębnych uregulowań prawa.
5. Kandydat posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a zakres żądania jest ograniczony i wynika z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na administratora jako organu administracji publicznej.
6. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych przez kandydata jest warunkiem przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, a niepodanie danych powoduje odstąpienie od rozpatrzenia złożonej oferty w ogłoszonym konkursie.